

0418 特教評鑑當日流程

地點/時間	工作項目	與會人員	辦理事項
第二會議室 13:30~13:50	評鑑委員到校	評鑑委員 召集人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評鑑委員勾選訪談人員(包含學生、教師及相關行政人員)。 2. 評鑑委員討論當天流程。請學校人員於會場外稍待，俾利工作小組連繫相關事宜。
第二會議室 13:50~14:10	學校特殊教育工作簡報(20分)	校長 召集人 各處室主任 特教組同仁 評鑑委員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校長介紹受評學校列席之相關業務負責人。 2. 召集人介紹評鑑委員。 3. 學校特殊教育工作簡報及前次評鑑待改進事項之改善情形。
第二會議室 及教學環境 14:10~15:40	資料查閱及教學環境檢視(90分)	校長 召集人 各處室主任 特教組同仁 評鑑委員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請學校相關單位主管及業務承辦人列席。 2. 檢核相關資料及相關教學環境。
各訪談場所 15:40~16:10	分組訪談相關人員(30分)	評鑑委員 訪談人員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分組訪談學生、家長、教師及相關行政人員。 2. 學校安排5個訪談場所。 3. 學校邀請3位家長代表訪談。
第二會議室 16:10~16:40	評鑑委員意見交流時間(30分)	評鑑委員 召集人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 討論評鑑結果並完成報告。 2. 第二會議室進行討論。
第二會議室	問題釐清(20分)	校長 召集人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校各相關單位主管及業務承辦

16:40~17:00		各處室主任 特教組同仁 評鑑委員	人出席。 2. 彙整各組意見提待釐清問題。 3. 學校針對問題回答。
-------------	--	------------------------	--