國立關山高級工商職業學校課程評鑑實施計畫

中華民國 108 年 11 月 21 日課程發展委員會通過
中華民國 111 年 11 月 22 日課程發展委員會通過
中華民國 113 年 11 月 06 日課程發展委員會通過
中華民國 115 年 01 月 15 日課程發展委員會通過

壹、依據

一、中華民國 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令發布修正之《十二年國民基本教育課程綱要總綱》。

二、教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188 號「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。

三、教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令訂定之「高級中等學校課程評鑑實施要點(以下簡稱課程評鑑實施要點)」。

貳、目的

一、協助教師教學及改善學生學習，確保及持續改進學校課程發展與教學創新，強化教師教學品質及提升學生學習成效。

二、每學年定期蒐集、運用及分析課程評鑑內容，落實課程自我評鑑功能。

三、評估本校課程實施成效，作為改善課程規劃及整體教學環境之依據。

參、課程評鑑組織及分工

一、本校課程評鑑組織為：課程發展委員會、課程自我評鑑小組、群課程研究會及各科/領域教學研究會。

二、評鑑組織分工

（一） 課程發展委員會

1. 規劃與實施本校課程評鑑相關事宜。
2. 審議課程評鑑實施計畫。
3. 依課程評鑑結果修正學校課程計畫。

（二） 課程自我評鑑小組

1. 由校長自課程發展委員會成員，聘請 9 至 11 人組成課程自我評鑑小組。
2. 教務主任為課程評鑑小組主席，實研組長為執行秘書。
3. 協助發展學校課程評鑑之檢核工具。
4. 彙整與檢視各科教學研究會自我評鑑之質性分析與量化結果。
5. 完成學校課程評鑑報告。

（三） 群課程研究會

1. 開設跨領域多元選修課程。
2. 研發跨領域多元選修教材。
3. 協助規劃及開設彈性學習時間。

（四） 各科/領域教學研究會

1. 由各科/領域之召集人及所屬教師組成，教師提供自我檢核相關資料。
2. 彙整學生學習成效的質性分析及量化結果。
3. 協助檢視課程架構、課程開設、課程實施空間及課程實施設備。
4. 協助教材選擇並進行評鑑。
5. 開設多元選修課程。
6. 協助規劃及開設彈性學習時間。
7. 協助教師公開授課相關事宜(公開備課、授課及議課)。

肆、課程評鑑內容

課程評鑑內容包括課程規劃、教學實施、學生學習相關事項，具體之評鑑項目及相關說明如(附件一)。

伍、實施方式

本校課程自我評鑑依以下時程辦理：

工作項目 ＼ 時程	8 -10 月	11 月	12 月-5 月	5 -6 月	7 月
（一）校長聘請組成課程自我評鑑小組	●				
（二）訂定課程自我評鑑實施計畫		●			
（三）發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具			●		
（四）課程評鑑小組/各教學研究會/群課程研究會相關課程評鑑蒐集					●
(五)課程評鑑小組/各教學研究會/群課程研究會彙整資料提出評鑑成果與檢討意見	●				
（六）課程評鑑小組審議各單位評鑑成果與檢討意見後，向課程發展委員會提出報告	●				
（七）執行課程自我評鑑改進措施		●			
(八)課程評鑑小組追蹤改進相關作業		●			

陸、課程評鑑結果與運用

課程評鑑過程及結果，作為學校校務發展、課程規劃、教師改進教學及促進學生有效學習之參考，其結果之運用如下：

1. 修正學校課程計畫。
2. 檢討學校課程實施。
3. 理解及重視課程品質。

4. 提供教師教學調整及專業成長規劃。
5. 規劃補救教學或學習輔導。
6. 激勵教師課程及教學創新。
7. 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。

柒、本課程評鑑實施計畫經學校課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件　國立關山高級工商職業學校課程自我評鑑項目及相關說明

層面	項目	說明	相關工具及資料	負責單位/人員	預定時程
課程規劃	1. 課程發展與運作機制	1. 學校課程發展委員會(含課程評鑑組織)、領域/科目及科教學研究會，依學校自訂之相關辦法設置，並定期召開會議，留有紀錄。 2. 學校課程計畫能經各層級課程發展組織討論並依行政程序確認並通過主管機關之審查，若有修訂時，報請主管機關備查。	1. 課程發展組織設置要點。 2. 課程發展組織會議紀錄(含相關會議資料與簽到表)。 3. 學校最近三年各年度課程計畫書報請主管機關核定文號。 4. 學校最近三年各年度課程計畫書上網公告網址。	●課程發展委員會	5月底完成資料彙整。
	2. 課程評鑑的規劃與管理	1. 學校課程評鑑相關工具的發展(如學生畢業條件檢核表、學生具備科專業能力檢核表、評鑑作業時程檢核表)與資料庫之取用(如臺灣學生學習成就評量資料庫、高級中等學校學習歷程資料庫等)情形說明。 2. 學校能管理與運用評鑑相關資料與結果，並檢討修訂課程計畫書。	1. 課程評鑑資料蒐集工具:含學生畢業條件檢核、學生具備科專業能力檢核、評鑑作業時程檢核(附表1)。 2. 學生學習相關資料庫取用情形。 3. 課程評鑑資料分析方法及結果運用。 4. 學生修課後對課程內容及教學建議。	●各科/領域教學研究會 ●課程自我評鑑小組	●9月底完成課程評鑑資料蒐集工具。 ●7月底彙整學生學習相關資料庫資料。 ●6月、10月評鑑小組會議及課發會討論運用。
	3. 持續改善的機制與成 果	1. 各領域/科目/專業群科定期檢討課程與教學符合課程目標、科教育目標與	1. 各專業群科教學研究會議紀錄。 2. 各領域/科目教學研究會議紀錄。	●各科/領域教學研究會	●5月底完成資料彙整。

層面	項目	說明	相關工具及資料	負責單位/人員	預定時程
		產業需求。 2. 學校能安排跨領域課程對話，建立共享的教材資源平台，以支持課程永續發展。	3. 教材資源平台內容與跨領域課程對話活動紀錄。		
教學實施	1. 實際開課與原規劃符合情形	1. 各學期開課課表與各專業群科教學科目與學分(節)數表之對應。經檢核後若有未符合情形之紀錄與處理。 2. 多元選修之選課輔導與實際開課情形。	1. 各學期課表與各專業群科教學科目與學分(節)數表。 2. 自我檢核或相關會議處理情形說明。 3. 選課輔導手冊(如選課相關辦法、輔導流程圖與日程表)與課諮師選課宣導選課輔導措施及選課輔導教師任務相關資料。	●教務處 ●課程諮詢教師	●5 月底完成資料彙整。 ●課諮師選課宣導配合學生選課時間施作
	2. 教師教學與評量	1. 各學習領域（含校訂必修及多元選修等）能發展素養導向相關課程，並研發相關教材。 2. 觀課與議課紀錄。	1. 學年度發展之素養導向課程與教材。 2. 學年度共備、觀課與議課紀錄。 3. 教師學年度自我檢核表(附表 2)	●各科/領域教學研究會 ●全校教師	●5 月底完成資料彙整。
	3. 彈性學習時間	1. 各學年/學期彈性學習時間規劃之各課程單元修習學生人數。 2. 各學年/學期彈性學習時間自主學習/選手培訓學生人數及平均時數。	1. 各學年/學期彈性學習時間學生選修人數及時數統計表。 2. 課程諮詢教師輔導紀錄。 3. 學生選課分發志願序統計。	●教務處 ●課程諮詢教師	●5 月底完成資料彙整。
	4. 多元選修	各學年/學期多元選修規劃之各課程單元修習學生人數。	1. 各學年/學期多元選修學生選修人數及時數統計表。 2. 課程諮詢教師輔導紀錄。 3. 學生選課分發志願序	●教務處 ●課程諮詢教師	●5 月底完成資料彙整。

層面	項目	說明	相關工具及資料	負責單位/人員	預定時程
			統計。		
學生學習	1. 學生學習表現	1. 各專業群科一般科目/專業科目/實習科目學業表現領域學生學習情形(國語文、數學、英語文、自然、社會)與學業表現統計資料。 2. 各專業群科學生各項競賽及證照表現。	1. 臺灣學生學習成就評量資料庫資料分析。 2. 學生學業表現資料分析(校內校務系統)及學生學習歷程檔案資料分析。 3. 學習歷程檔案多元表現資料分析。	●教務處 ●各科/領域教學究會	●7月底完成資料彙整分析。
	2. 科教育目標與專業能力檢核	1. 各專業群科具備各項科專業能力的必選修課程(以課程計畫書中科課程規劃與科專業能力對應檢核表實心者計)。 2. 學生修業三年具備各項科專業能力的學生人數統計。	1. 科課程規劃與科專業能力對應檢核表。 2. 畢業班學生修業三年具備各項科專業能力的學生人數。	●各科/領域教學究會 ●教務處	●7月完成該學年畢業學生之能力檢核分析。
	3. 確保學生畢業條件	1. 學生達成科專業能力與畢業學分檢核及畢業前未達畢業門檻之預警機制。 2. 應屆畢業學生未達畢業條件的因應措施。	1. 個別學生畢業條件檢核表及檢核結果。 2. 預警制度說明 3. 重補修說明會。 4. 學生未達畢業條件時，學校已採取的因應措施說明。	●教務處	●9月、2月完成該學期預警會議。2月同時完成畢業班學分檢核。 ●5月完成相關資料彙整。 ●12、6月召開重補修說明會。

附表 1　　課程評鑑作業時程檢核表

序	項目	檢核日期	檢核結果說明	未完成之原因及改善情形說明
1	成立課程自我評鑑小組	9 月	□已達成 □未達成	
2	訂定課程自我評鑑實施計畫	9~11 月	□已達成 □未達成	
3	發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具	12 月	□已達成 □未達成	
4	各教學研究會課程評鑑資料蒐集	5 月	□已達成 □未達成	
5	各教學研究會彙整資料及檢討意見	9 月	□已達成 □未達成	
6	課程自我評鑑小組審議各單位評鑑成果與檢討意見後，向課程發展委員會提出報告	10 月	□已達成 □未達成	
7	執行課程自我評鑑改進措施	11 月	□已達成 □未達成	
8	課程自我評鑑小組追蹤改進相關作業	11 月	□已達成 □未達成	

備註：本檢核表由課程自我評鑑小組執行秘書填寫，於每學年 7-11 月底前送課程自我評鑑小組會議確認

檢核人員簽章：　　**課程評鑑小組主席簽章：**　　**校長簽章：**

一、 備課、觀課及議課

備課	序號	主講人	課程名稱	共同備課日期
	01			
	02			

觀課	序號	授課教師	課程名稱	觀課班級	觀課日期	觀課教師人數
	01					
	02					

議課	序號	授課教師	議課教師 1	議課教師 2	課程名稱	議課日期
	01					
	02					

備註：請檢附備課、觀課與議課紀錄及簽到表

三、素養導向課程、教材研發

科目名稱	單元名稱	研發人員	單元授課時數	新增	修訂
				□	□
				□	□
				□	□

備註：請檢附課程教材研發成果

四、彈性學習時間教師指導學生自主學習及選手培訓情形

指導學生自主學習	一年級人數	
	二年級人數	
	三年級人數	
培訓選手	選手職種或競賽名稱	
	培訓選手人數	

附表 2

國立關山工商　學年度課程自我評鑑檢核表 1(個人)

一、教師姓名：＿＿＿＿＿＿

二、課程名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿　課程班級：＿＿＿＿＿＿　課程評鑑學期：□114 上　□114 下

三、課程類別：□部定科目　□校訂科目

（□一般科目　□專業科目　□實習科目　□彈性學習時間 ）

四、評鑑目的、內容與實施方式：將「課程規劃」、「教學實施」與「學生學習」三個檢核向度之資料加以運用或分析，以確保課程實施與相關推動措施成效，並作為調整課程計畫與改善整體教學與環境設施之依據。

五、課程自我評鑑檢核表

向度	檢核指標	檢核/佐證工具	量化分數					質性描述：具體成果、課程特色、待改善部分或遭遇的困境
			5	4	3	2	1	
A 課程規劃	A-1 訂定符合課程計畫目標的學期規劃	□教學大綱/進度表 □其他 ＿＿＿＿						
	A-2 依規定選用適合的教材	□教學研究會會議紀錄 □其他 ＿＿＿＿						
	A-3 安排課程發展或合作的專業對話時間	□教學研究會會議紀錄 □專業社群計畫與紀錄 □增能研習紀錄 □其他 ＿＿＿＿						
B 教學實施	B-1 進行公開觀課並落實教學或課程的自我檢核與修正	□公開觀課之省思札記與回饋表 □其他 ＿＿＿＿						
	B-2 能適時的使用資訊科技融入教學課程	□教師教學檔案紀錄 □其他 ＿＿＿＿						

	B-3 建置歷年教學檔案紀錄且使其數位化，提供自我檢視與教學經驗分享	□於雲端播客系統建置教學歷程檔案紀錄 □其他 _____						
C 學生學習	C-1 課程評量能顧及學生個別差異，使用多元且適切的評量方式。	□教師教學檔案紀錄 □評量紀錄 □其他 _____						
	C-2 協助已學會的學生進行增廣或加深的學習	□教師教學檔案紀錄 □其他 _____						
	C-3 協助學習有困難的學生達成適性的教學目標	□教師教學檔案紀錄 □其他 _____						

備註：「5」係指「該指標符合程度達 85%以上」、
「4」係指「大多數執行成效良好」或「符合程度達 70%~84%」、
「3」係指「執行成效普通」或「符合程度達 55%~69%」、
「2」係指「符合程度達 40%~54%的達成程度」、
「1」係指「39%以下的達成程度」。

六、課程自我評鑑分析表

向度	量化分數（平均）（滿分5分）	質性描述			
		可持續辦理的特色或優點	需調整改進的事項	需調整改進的對應策略	遭遇之困難或建議事項
A課程規劃					
B教學實施					
C學生學習					

教師簽名：＿＿＿＿＿＿　日期：＿＿＿＿＿

科主任/召集人簽名：＿＿＿＿＿＿　日期：＿＿＿＿＿

1、 正本繳交給科主任(召集人)一份，自行備存一份(影本/電子檔)，科主任(召集人)也請自行備存一份(影本/電子檔)。
2、 請科主任(召集人)於該學年度收齊正本之後，繳至實研組備查。

國立關山工商　學年度課程自我評鑑檢核表2(職科主任填寫)

一、科別：＿＿＿＿＿＿＿＿

二、評鑑目的、內容與實施方式：以各科專業的角度，將「課程規劃」、「教學實施」與「學生學習」三個檢核向度之資料加以運用或分析，以確保課程實施與相關推動措施成效，並作為調整課程計畫與改善整體教學與環境設施之依據。

三、課程自我評鑑檢核表

向度	檢核指標	檢核/佐證工具	量化分數					質性描述：具體成果、課程特色、待改善部分或遭遇的困境
			5	4	3	2	1	
A 課程規劃	A-1 訂定符合職科所訂定教育目標的課程計畫	□~~114~~課程地圖 □其他＿＿＿＿						
	A-2 訂定加深或加廣的彈性選修課程計畫	□彈性選修課程教學大綱 □其他＿＿＿＿						
	A-3 安排課程發展或合作的專業對話時間	□教學研究會會議紀錄 □專業社群計畫與紀錄 □增能研習紀錄 □其他＿＿＿＿						
B 教學實施	B-1 落實校定必修與選修課程的進行	□教學大綱/進度表 □其他＿＿＿＿						
	B-2 宣導說明職科的課程計畫與課程地圖	□宣導說明記錄檔案 □選課輔導手冊 □其他＿＿＿＿						
	B-3 完備實作課程之環境	□相關環境相片檔案 □其他＿＿＿＿						
C 學生學習	C-1 輔導職涯規畫與多元選修課程	□課諮師輔導紀錄 □選課輔導手冊 □其他＿＿＿＿						
	C-2 落實自主多元選修課程	□多元選修課程選課單 □其他＿＿＿＿						
	C-3 輔導學生上傳學習歷程檔案	□輔導歷程記錄檔案 □其他＿＿＿＿						

備註：「5」係指「該指標符合程度達85%以上」、
「4」係指「大多數執行成效良好」或「符合程度達70%~84%」、
「3」係指「執行成效普通」或「符合程度達55%~69%」、
「2」係指「符合程度達40%~54%的達成程度」、
「1」係指「39%以下的達成程度」。

四、課程自我評鑑分析表

向度	量化分數（平均）（滿分5分）	質性描述			
		可持續辦理的特色或優點	需調整改進的事項	需調整改進的對應策略	遭遇之困難或建議事項
A課程規劃					
B教學實施					
C學生學習					

科主任簽名：＿＿＿＿＿＿＿＿　日期：＿＿＿＿＿＿

 # 科主任(召集人)請自行備存一份(影本/電子檔)，於該學年度完成之後，正本繳至實研組備查