國立關山高級工商職業學校

校務發展計畫

（109 年～112 年）

中 華 民 國 1 0 9 年 2月

目　　錄

壹、前言 **3**

貳、總目標 **4**

參、策略分析 **6**

肆、未來發展 **9**

伍、各單位計畫內容 **12**

一、教務處 12

二、學務處 15

三、總務處 18

四、實習輔導處 19

六、輔導室 30

七、圖書館 32

八、人事室 34

九、主計室 35

陸、充實圖書及各科教學設備計畫 **37**

一、圖書館 ..... 錯誤! 尚未定義書籤。

二、教務處 38

柒、校舍規劃計畫 **43**

捌、發展計劃時程與經費預算 **45**

玖、預定增調科班計畫 **48**

一、現況 48

二、分析說明 49

三、預定增調科班 106 學年度~108 學年度原藝班 108 改為職科 50

拾、校務發展計畫需求總表修改 **51**

一、充實圖書設備需求表 51

二、充實各科設備需求表 52

壹、前言

本校創立於民國 44 年，原為台東中學關山分部，招收初中部學生。57 年改辦高中，並於 58 年招收職業科學生。63 年校址由關山鎮中心遷至民權路現址。67 年奉准獨立設校，改制為「台灣省立關山高級工商職業學校」。

民國 85 年奉教育部指定試辦綜合高中，由原本職業類科全面實施綜合高中，設學術學程、商業服務學程、資訊應用學程、建築技術學程、電器冷凍學程及原住民藝能學程等，共 21 班。另有原住民藝能專班 3 班及夜間部實用技能班商用資訊科 1 班，計 25 班。

民國 89 年精省後，更名為「國立關山高級工商職業學校」。97 學年度增設綜合職能科 1 班。98 學年度增設餐飲技術學程 1 班。99 學年度將一年級綜合高中 7 班，縮減成 5 班，並恢復高職部建築科及冷凍空調科各 1 班。100 學年度日間部計有綜合高中 17 班，高職建築科 2 班，冷凍空調科 2 班，綜合職能科 3 班，原住民藝能班 3 班，夜間部實用技能班商用資訊科 1 班，總計 28 班。

101 學年度增設餐飲管理科 1 班，日間部有建築科 3 班，冷凍空調科 3 班，綜合職能科 3 班，普通科原住民藝能班 3 班，夜間部僅實用技能班商用資訊科 1 班，職業類科為 14 班，綜合高中 11 班。另，因少子化之故，二年級縮減 1 班，一年級縮減 2 班，全校總計 25 班。

102 學年度起，本校自民國 85 年實施的綜合高中學程體制，全面調回職業類科。因此，亦增設商業經營科 1 班及資訊科 1 班。另，加上原有之建築科 3 班，冷凍空調科 3 班，餐飲管理科 2 班，原住民藝能班 3 班，綜合職能科 3 班，綜合高中部 6 班，夜間部實用技能班商用資訊科 1 班，全校總計 23 班，學生數 373 人，教職員工數 90 人。

103 學年度起，結束辦理夜間部實用技能班商用資訊科；綜合高中部 6 班僅剩 2 班；資訊科及商業經營科因招生人數不足，各停辦一年，即 102 學年度全校原 23 班縮減成 19 班。另原住民藝能班雖自 88 年申請設置，因時值全校辦理綜合高中，該班以原住民藝能學程實行，但 96 年申請分科招生時，皆無法列入普通科，此與實際開課情形不符。因此，經由校務會議決議通過，申請設置原住民藝能科。

104 學年度起，本校自民國 85 年實施的綜合高中學程體制，全面更為職業類科。資訊科及商業經營科因新生到達開班人數，因此繼續開辦，即 104 學年度全校維持 19 班。另因商業經營科面臨轉型之故，經校務會議通過，自 105 學年度起更改為觀光事業科。

105 學年度起，因應商業經營科面臨轉型之故，自本學年度起，開始招收觀光事業科新生。另資訊科為顧及未來發展方向，經校務會議通過，自 106 學年度起更改為資料處理科。全校仍維持 19 班。

106 學年度起，因應資訊科顧及未來發展方向，自本學年度起，開始招收資料處理科新生。因本學年度每科均能成班開辦，故全校總班級數回升至 21 班。另原住民藝能班歷經數年，極力爭取歸類職業類科未果後，終獲國教署同意於 108 學年試辦原住民藝能科，此將有利於該班未來之發展方向，且成科後之人事業務問題亦獲得解決。

107 學年度，本校招生科別為冷凍空調科、餐飲管理科、觀光事業科、資料處理科、建築科、原住民藝能班、綜合職能科，同時為因應 108 課綱施行，本校自 106 學年度下學期辦理 108 課程前導計畫，試行多元選修課程、跨科選修課程等，並規劃本校學生圖像及學校願景，建構成專業、務實與多元的技職學校。

108 學年度，原住民藝能科試辦招生，為全國唯一，歸屬為藝術群，綜合職能科因新課綱施行調整為服務群，同時繼續辦理 108 課程前導計畫，辦理同群跨科選修、彈性課程選修。本學年接待二位國際交換學生至本校為期一年的交流。

貳、總目標

為符應產業需求、教育環境變遷、社區及學生需求以及社會對高職教育改革的殷切期望，讓學生有機會在地發展茁壯，使地方特色能加以發展，落實務實致用之技職教育目標。本計畫乃依據本校現況與未來發展之需要訂定，計畫之目的期能提供具體之校務發展藍圖，作為本校發展成為具特色之優質學校。

未來本校將秉承優良傳統，追求卓越，成為花東縱谷地區最優質的學府，在此整體發展的規劃下，必能達成下列目標：

一、建構優質、安全、有特色的學習環境。

(一)整備現代化的教學空間與教學設施。

(二)維持高效能的校務行政機制。

(三)培養民主、理性、尊重與信任的校園氛圍。

(四)建構友善、安全的校園環境。

(五)建構精緻優質的永續校園。

二、活化創意、多元、有效能的特色課程。

(一)推動課程發展組織，強化教師課程研發能力。

(二)發展學校本位課程，提供學生多元學習機會。

(三)規劃多元課程與活動，激發學生潛能。

(四)實施通識教育，達成全人教育目標。

三、激發學生潛能，引導多元知能發展。

(一)厚植學生基本能力。

(二)提升學生專業知能。

(三)激發學生創意與特殊才能。

(四)扶助弱勢學生學習。

(五)發展學生生涯規劃能力。

四、推動教師發展學習型組織，形塑專業學習環境。

(一)建立學習型教師專業社群。

(二)強化教師教學效能。

(三)提昇教師輔導知能。

(四)推動教師專業發展評鑑。

五、引進產官學資源，建構優質產學典範。

(一)加強學校與產業交流，促進產學合作關係。

(二)辦理產學攜手合作模式，建立合作伙伴關係。

(三)辦理國中學生職業試探，強化技藝教育。

(四)強化教師實務經驗，提升學生實習效能。

(五)推廣技術證照制度，提升學生就業能力。

六、執行教育重點政策，彰顯技職教育特色。

(一)推動高職優質化，提升學校競爭力。

(二)辦理高中職均質化，共享社區教育資源。

(三)參與技職校院策略聯盟，提升教學研究品質。

(四)建構優質學校，吸引學生就近入學。

(五)辦理各項推廣教育，營造終身學習社區。

參、策略分析

針對學校現況，以 SWOT 進行內部及外部環境分析，並且將分析結果整理如下。

國立關山高級工商職業學校 SWOT 分析表

因素	優勢（Strength）	劣勢（Weakness）	機會（Opportunity）	威脅（Threat）
地點環境	1. 好山好水，民風淳樸。 2. 環境資源豐富，鄰近有電光泥火山、池上大坡活斷層及親水公園野鳥觀察區等；親水公園與環鎮自行車道為台灣知名休閒觀光景點。	1. 因少子化及人口流動影響，居民逐年減少，經濟活動不振，缺乏就業機會，無法吸引長期居住人口。	1. 環境景觀秀麗，族群多元（含客家、閩南、外省、原住民及新住民），文化內涵豐富。 2. 政府帶動地方觀光產業可提升學校知名度及吸引力。	1. 與西、北部都會距離遙遠，交通不便相關教學合作活動往來不易。 2. 學區學生嚮往都會生活，國中畢業生留在本地就讀意願低落；以台東市區而言，目前有五所國立、兩所私立高中職。
學校規模	1. 校地 5.1 公頃，全校 21 班，設有職業類科 7 科(含綜職科)。 2. 班級人數少，利於教學資源的分配運用，且導師責任制落實容易。	1. 學校班級人數少，缺乏競爭動力。 2. 觀光事業科、資料處理科、建築科與台東高商、台東專校高職部、公東高工開設類科重疊，原住民藝能班與公東高工、台東高中開設類科重疊。	1. 本校為原住民重點學校，各項原住民教育績效優異。 2. 本校全面辦理職業類科，對應地方產業轉型需求。	1. 縣內國中畢業生總數減少，與縣內各高職互有招生競爭。 2. 台東專校升格產生效應，對本校招生造成影響。 3. 在地產業人才需求轉型中，招生類科未能完全對應，就業輔導不利。 4. 由於縣內生源減少，外加花蓮、屏東及高雄等地之私立高中職、五專強力前來本學區招生。

因素	優　　勢 （Strength）	劣　　勢 （Weakness）	機　　會 （Opportunity）	威　　脅 （Threat）
軟硬體設備	1.校舍空間開放、戶外活動空間寬廣，師生身心健康。 2.設有多媒體視聽教室、電腦教室、各科專科教室及合格檢定場，教學設備充足。 3.合格檢定場： （1）冷凍空調裝修工乙、丙級。 （2）測量丙級。	1.校舍較同級學校老舊，且重建困難。 2.圖書及視聽媒體館藏有待提升。 3.補助專款項目雖多，但因專案項目規定，難以全面整體性改善。 4.圖書館空間狹窄，不利多元規劃。 5.缺乏游泳池，無法實施水上運動安全教育。 6.缺少大型教學設施如科學館及藝術館，難以推動藝術展演活動。 7.實習工場和專科教學教室維護費高。	1.學生人數少，設備調度彈性，可充分檢定實作練習。 2.開放學校場地設施供地方團體使用，增加學校與地方良好互動。	1.國家財政日益艱困，整體經費逐年縮減，對設備之維護汰換日形拮据。
教師特質	1.均為合格教師，師資優良，年輕有活力，具教學熱忱。 2.教師資訊能力佳。 3.教師具自編教材及自製數位教材能力。 4.校園友善，組織氣氛良好。	1.東部地區缺乏工商科系大學，無法提供工商科教師進修機會。 2.職業類科各科教師人數少，促使備課科目多，加重教師教學負擔。 3.教師居住本鎮人數偏低，寒暑假期間之補救教學人力不足。	1.教師工作能力活力兼具，積極推動校務。 2.教師進修風氣盛，在職進修意願強，有助提升教師專業知能。 3.教師專業經驗豐富，愛心耐心輔導學生。 4.遠地教師住校，夜間課輔方便實施。 5.教師教學專業獲教育部肯定，獲頒教學卓越金質獎	1.居住市區及外地教師偏多，有遷調流失之虞。 2.教師陣容M型分布，中壯年成熟教師不足。 3.受少子女化影響，教師對學校招生前景不甚樂觀，影響永續發展意願。

因素	優　　勢 （Strength）	劣　　勢 （Weakness）	機　　會 （Opportunity）	威　　脅 （Threat）

行政人員	1. 能力與活力兼具，積極推動校務。 2. 組織氣氛良好。 3. 適才適所。 4. 專業經驗豐富。	1. 業務繁重，工作負荷量多。 2. 講求時效壓力大。 3. 異動頻繁，資深退休，易形成斷層。	1. 鼓勵新進教師參與行政，提升自我能力。	1. 教師兼行政意願低落。
學生需求狀況	1. 學生純樸活潑，可塑性高。 2. 原住民學生佔58.1%，有利推展原住民文化教育。 3. 學生以職業導向、操作取向為主，102 學年全面回歸職業類科，學生學習興趣提升，技能發展更加精熟。	1. 文化刺激不足，單純天真，無憂無慮。 2. 學習意願普遍低落，同儕間缺乏競爭動力。 3. 入學分數低，部分學生基本學科能力甚差，學習障礙學生數增加。 4. 學生家庭多屬社會經濟地位不佳，家長期望不高，學生缺乏積極進取心。 5. 單親及隔代教養家庭多，部分學生雙親長期在外地工作，家庭生活無人管教及關懷。	1. 學校設有家長會及校友會。社區家長能認同並支持學校辦學理念及措施。 2. 有利引進第三部門資源。	1. 學生基本學科能力不良，各項客觀條件不利。為提升學生競爭力，教師壓力大於學生壓力。 2. 學生以職業導向、操作取向為主，部分學生尚待探索自身性向，或有新生入學後，因學習適應問題，因而申請轉科。
家長期望配合	1. 家長多以務農打工維生，樸實單純，善良熱情。 2. 家長尊重及肯定教師教學與學校特色發展。	1. 家長之社經地位落差及教育觀念差距甚大。 2. 多數原生家庭教育功能不彰。	1. 家長仍能期望子女學習成就，支持進路發展。 2. 家長能認同學校辦學理念與措施。 3. 家長能支援學校教學與活動之需求。	1. 因經濟及價值觀不同，難以全力投入子女教育。 2. 普遍忙於生計而在外工作，疏於管教關注子女生活行為。

因素	優勢（Strength）	劣勢（Weakness）	機會（Opportunity）	威脅（Threat）
社區資源特色	1.風俗民情淳樸，社區溫馨友善。 2.家長會全力支援學校行政。	1.地廣人稀，公共交通不便利。 2.社區產業經濟不興盛，產學合作發展受限。 3.社區資源不足。	1.建立「學校社區化、社區學校化」願景，協助社區營造發展，提供社區大學師資支援。 2.慈濟醫療資源提供衛生安全相關諮詢。	1.缺乏就業機會，人口外流嚴重。學生就業輔導也不易。 2.經濟不景氣，社區家長普遍忙於生活及生計。 3.家長到外地工作，部分學生隨之遷移。
其它	1.課程規劃包含升學、就業及證照課程，提供學生適性發展學習。 2.課程規劃包含藝術、商業及工業類群，課程領域完整，發展多元。 3.全面回歸職科後，學生一年級即可進入專門專精課程學習，對於技術士證照考取相對以往綜高學制更為有利。	1.單科單班課程多元，教師備課負擔沉重。	1.迎接12年國教，重視學生基本能力及個別差異，教師落實個別差異教學。 2.宜、花、東三縣僅本校設有冷凍空調科。 3.原住民文化教育及母語教學績效卓著。	1.學生較不易有突出表現，給予外界辦學不力之觀感，易抹煞校長及教師同仁之服務熱忱。

肆、未來發展

針對學校未來發展方向，因應所面臨的各項衝擊，本校擬定因應之校務發展方向如下，以提供未來執行時之參考。

一、落實技職教育課程與適性發展之精神為主體，以彈性課程、小班教學、讓學生自由適性學習。

二、各科思考未來發展方向時，應配合學校目標，適時調整，諸如變更科名、調整課程內容等，由各科自行研議，專業類科如：商業經營科調整為觀光事業科，及資訊科調整為資料處理科；原住民藝能科則於108學年度試辦招生。

三、學校未來發展方向的決策過程模式：

(一)各科發展由各科「科務會議」研討，並經相關會議程序後決定。

(二)學校發展由下而上進行討論規劃,「各科(學科)教學研究會」討論後再送往「行政會議」，多面向汲取建議後若層面擴及重大決策，再行送交「校務會議」討論決議；學校課綱或特色發展由「課程發展委員會」討論決策，重大決策亦提案至「校務會議」進行決議。

四、以人文教育、職業教育為重點，讓學生能充分開發潛能，德、智、體、群及美五育均衡發展，並融合教育愛，塑造和諧和溫馨校園文化。

五、為達成校務發展計畫目標與願景，將採取下列目標與策略：

(一)近程

1.目標

(1)精進教學環境與設施，建構優質學習氛圍。

(2)建構e 化教學系統環境，提升教學品質。

(3)配合十二國民基本教育政策及各項工作，加強就近入學宣導。

(4)因應少子女化趨勢、地方產業需求與學校永續經營，應適時調整科班，推動部分職科轉型餐旅群職科、發展學校特色。

(5)配合108課綱之自發、互動、共好之精神，發展各科特色、培育學生具備技術力、創造力、行動力之職業學校。

2.策略

(1)改善硬體環境，建構小而美、小而精緻校園，提供學生安全、整潔及健康的學習環境。

(2)充實專業教學設備、ｅ化普通教室、編製教學檔案、分享教學資源，藉以提升教學品質。

(3)加強社區國中之招生宣導、設立就近入學獎學金、完全免試入學獎學金，辦理原住民課後輔導、學生學習扶助方案、貧困學生急難救助與工讀等獎助，落實就近入學之教育政策，成為社區學子所嚮往和就學選擇。

(4)全力配合12 年國民基本教育之推動，宣導就近適性就學。

(5) 各科以課程綱要為基礎，發展各科特色，以學生習得能力為目標，發展科特色課程、同群跨科、跨群跨科及彈性課程，符可學生學生多元適性發展需求，可依個人興趣、未來就業、升學為考量，選修符合自我需求之課程。

(二)中程

1.目標

(1)校園綠美化，提升校園境教品質及生活機能，建立學校與社區資源共享之生命共同體。

(2)推動教師專業發展工作，提升教師專業能力。

(3)與社區產業鏈結合作，共創學校、產業與社區營造共榮發展。

(4) 依各科課程地圖開課，讓學生了解各科培育人才之目標，強化學生終生學習之基礎能力與態度。

(5)加強創意教學及多元評量，培養學生創意及藝術能力。

2.策略

(1)綠化、美化、改裝省電照明、及落實節能減碳之政策，提供溫馨祥和的校園。

(2)鼓勵教師進修並參與教師專業發展評鑑，強化教師專業能力，提升教學成效，達成教師自我實現的需求。

(3)強調學生生活教育、創意思考、正確價值觀及學習態度之培養，藉以培育健全優秀之青年。

(4)強化與社區家長、及校友之互動，辦理親職座談、參與社區活動，藉以結合社區資源，提升辦學成效。

(5)加強技術士證照檢定、英文檢定、及課業等之學習輔導，提升證照檢定之合格率及升學之競爭力。

(6)落實高職優質化計畫、高中職均質化方案、學校本位課程、職校群科課程等部定政策，發展職校教育功能，並期能成為日常校務工作，展現關山工商獨有之特色。

(7)因應學生適性發展需求，加強適性教學及多元評量。

(三)遠程

1.目標

(1)多元學習環境及課程發展機制，提供學生之適性學習機會。

(2)成為臺東關山地區的文教中心、證照檢定中心及社區終

身學習中心，落實學校社區化之目標

(3)因應社區就學需求，建構類科及學程調整機制。

(4)配合原住民教育及多元文化教育政策，積極發展為花東區高中職校原住民教育中心。

(5)結合資訊與文化創意融入教學，研發社區觀光與文創產業，增進學校與社區共同生命體之永續經營。

2.策略

(1)配合教育政策規劃教學設備與設施，充足及妥善運用資源，強化學習效果。

(2)規劃設置技能證照檢定場所，提供學生練習及檢定之需求。

(3)因應少子女化時代，持續研議精進計畫，給合產業界資源，建構學校辦學特色。

(4)配合觀光國際化趨勢，增加餐旅群相關類科證照檢定，

伍、各單位計畫內容

一、教務處

(一)一般性工作

1. 多元入學作業及學籍管理。
2. 課務安排及鐘點費核算。
3. 課堂巡視及教學進度查核。
4. 召開各科教學研究會及課程發展會議。
5. 辦理校內教師進修、教師研習。
6. 辦理各項考試及成績處理。
7. 辦理補救教學及重補修作業。
8. 學生獎助金、工讀及註冊減免作業。
9. 辦理各項語文競賽。。
10. 辦理升學相關業務。
11. 教科書選用及採購。
12. 教學設備及專科教室管理與維護、更新
13. 辦理特殊教育各項業務。

14. 學生學習歷程檔案之管理及宣導。
15. 國際交換學生課程安排及接待。
16. 一般科目教學設備維護、更新。
17. 課程計畫彙整，填報。
18. 108 課綱試辦選修課程規劃及管理。
19. 教師備課、觀課、議課之規劃及協助。
20. 執行各項交辦計畫及業務。

(二)特殊性工作

1. 推動教師專業學習社群
   (1)積極宣導教師專業學習社群資訊，增進教師認識教師專業學習社群之目的與作業方式。
   (2)規劃辦理校內教師專業學習社群進修研習，增進教師專業學習社群的推動。
   (3)建構務實之教師專業學習社群，促進教師互動成長，發揮專業、敬業及樂業之精神。
   (4)鼓勵教師將教師專業學習社群發展之歷程，建立數位教材之教學檔案，並且將教師社群發展之成果分享。
   (5)107 學年度起各科已有社群之基本模式，108 學年度申請教師專業社群計畫，組成跨領域的教師專業社群，由校長、綜職科、餐飲科及觀光科教師組成。

2. 推展教育議題及多元文化教育
   (1)配合性別平等、生命教育及多元文化融入各科教學，服膺教育政策。
   (2)依據 108 課綱，本校為原住民重點學校，開設 6 學分之族語課程供學生選修，並輔導學生參加原住民族語認證。
   (3)依據「原住民族教育法」，加強規劃辦理原住民文化課程活動。
   (4)依據「特殊教育法」，加強輔助身心障礙學生學習輔導。
3. 加強招生工作
   (1)積極宣導學區師生認識技職課程與就近入學管道。
   (2)加強親師生互動與關懷，積極主動提供各項就學服務。
   (3)加強社區學校與機關團體互動關係，以及媒體行銷宣

導。

(4)充實與更新招生網頁資訊。

4.辦理高優計畫

(1)辦理典範教師講座，配合108課綱，邀請專家學者至本校演講，讓教師能真正了解課綱架構及精神，並能融入至教學中，帶給學生不一樣的視野，培育學生終生學習的能力。

(2) 積極增進學生解決問題能力，透過專題製作主題課程，養成學生創新思考、科技整合與實作之能力。結合大專院校學校資源，引領學生認識在地特色、職場人力供需現況以及社會經濟發展。

(3)結合社區休閒觀光及產業特色，經由產學合作，培養學生由實作中引導思考能力。

5.辦理各項試委辦試務工作-客語認證、族語認證、國中教育會考

(1) 提供良好之考試場地及相關試務場域，讓附近學區學生方便考照、免除家長、師長、學生為考試奔波之辛苦。

6.辦理完全免試入學計畫

(1)積極提昇學校設備，並與國中共享教學資源，如專業教室、師資支援、彈性課程支援等。

(2) 辦理國中教師職科宣導實作工作坊，藉由職業類科的實作課程，讓國中教師能夠更了解各科學習內容及專業，進而鼓勵學生適性發展，選擇適合自己的專業科別，學習一技之長對學生的未來是更有幫助的。

(3)辦理國中宣導場次，讓學區內國中師生能更了解本校之科別、適性入學，並提供獎助學金給予經完全免試入學管道入學之新生。

(4) 與國中合作協同教學，與國中之相關領域，如綜合領域之家政、體育等等進行協同教學，藉由彼此合作了解九年一貫課程領域之銜接與結合。

(5)辦理學區內國中校長座談會，增進互動及熟悉，並能在各項課程、教學資源、等等方面增進彼此合作機會。

(三)未來展望

1. 強化學校本位課程發展機制，符合時代潮流與社會需求。
2. 教師專業成長精進，敬業樂業卓越教學。
3. 因材施教適性揚才，教導學生實現自我。
4. 學生有能力及有自信，好學樂學進取向上。
5. 建構優質教學環境，發展社區教育永續經營。

二、學務處

(一)一般性工作

1. 訓育及課外活動：

(1)辦理法治教育活動，增進學生法律知識，培養守法守紀精神，兼顧自我實現和社會責任，並倡導民主參與，樹立共同決策，成敗與共的學校文化。

(2)結合社區資源，推展志工服務制度，增進學生人文關懷。

(3)推展學生社團活動多樣化，促成個體發展與群性互動，供學生學習民主法治與社交禮儀，養成良好風度，增進學生生活內涵。

(4)籌辦畢業典禮，喚起學生懷念感恩的情懷。

(5)規劃新生始業輔導。

(6)利用班會、週會、朝會實習民主法治運作程式，培育21世紀現代化的國民。

(7)設計健全的訓育活動並輔導班級訂定生活公約。

(8)加強辦理品德教育，培養學生正確租稅教育義務及尊重別人的公民素養，營造崇高人倫的祥和校園。

(9)鼓勵學生積極參加校外正常的社團活動及競賽。

(10)增進家長之間的聯絡和情誼，擴大參與面，發揮家長會功能。

(11)辦理導師研習活動，提升導師班級經營知能。

(12)辦理公民教育活動，強化學生在社會中的調適能力。

2.學生生活輔導：

(1)落實生活及安全教育—提升學生校園安全、防火、防震之常識與技能，輔導學生正確生活習慣及生命價值觀念，增進危機處理知能。

(2)配合輔導室改過銷過辦法的實施，使學生知過願改之習慣。

(3)加強住宿學生生活及課業輔導，及各項休閒育樂生活設施。

(4)嚴格管制請假，探求學生缺曠原因，實施機動性追蹤輔導。

(5)落實整潔、秩序、服儀等生活教育，培養健全人格。

(6)推動「友善校園」工作，整合與建立處室間最佳互動模式，協助適性發展。

(7)防制校園霸凌，建立一個尊重、友愛、正義的安全學校。

(8)落實有禮貌、守秩序的生活教育，使每位學生具備禮貌、守法、守紀的觀念，並落實於日常生活中。

3.衛生保健：

(1)加強辦理各項傳染病、毒害防制及宣導。

(2)辦理學生健康檢查，並對慢性疾病學生列冊追蹤輔導。

(3)每年辦理環境教育至少 4 小時，提昇師生環保知能，促進惜物惜福情操。

(4)加強衛生保健教育及餐飲衛生的管理與宣導。

(5)落實學生資源廢棄物回收工作，使資源能夠再運用。

(6)培養學生養成良好衛生習慣，愛護校園環境，提高整潔觀念。

4.體育活動：

(1)辦理體育幹部研習，強化幹部領導、溝通技巧與擔任運動競賽裁判之基本技能。

(2)建立終生運動的習慣，有效增強學生體能。

(3)精心規劃校慶活動，令學生有知福、惜福、進而能造福的胸襟。

(4)定期辦理班際運動競賽，提升運動風氣。

(5)發掘優秀運動人才，培育具有潛力之運動選手。

(二)特殊性工作

1. 發展具學校教育特色之原住民舞蹈團、原住民傳統歌謠社、原住民樂團等，以保留並傳承傳統原民住民文化。
2. 積極推動國際教育文化交流活動，促進跨國文化知識的建構與資訊交流，並拓展學生國際視野。
3. 積極辦理反毒、反霸等活動，結合社區及民間社團，舉行反黑、反毒、反霸等各項才藝競賽，喚起學生意識，以維繫青春活力。
4. 輔導成立班級聯席會及畢業生聯席會、加強學生自治組織功能，推行各項班際球類競賽活動，及各項學生社團活動。
5. 積極推動服務學習，強調「服務」與「學習」並重，鼓勵學生以實際服務社區，滿足社區的需求也能從服務中學習成長，培養樂觀進取、積極奉獻、熱愛鄉土之情感及關愛社會的服務人生觀。
6. 加強落實導師責任制及辦理導師研習活動。
7. 維護校園安全，加強危機處理能力。
8. 辦理交通安全宣導、藝文比賽活動。
9. 建立學生正常作息，及培養自我約束能力。
10. 協助編輯出版校刊及畢業紀念冊等刊物。

(三)未來展望

本校學務工作以提升關山工商校園生活品質，營造適性學習、全人發展為標的，希望結合社區及本校特色，建立和諧、尊重、積極、信任的校園倫理及建構具人文關懷、藝術創造之校園文化。為此，長遠之發展，希望達成下列目標：

1. 推動多元活動加強活動內涵及功能，激發學生多元潛能。
2. 為提供安全優質學生宿舍環境，設施能與時並進，且妥適編列經費。
3. 推動健康促進各項活動方案，營造健康、環保之優質校園。
4. 加強生活管理，深化學校品德教育，營造品德校園文化。

5. 培養學生主動參與校園及社區之服務工作，以發揮學校之社教功能。
6. 藉由各項活動之辦理與推動，協助學生探索自我、發展人際關係，型塑健全人格、培育負責、守法，具人文關懷之學生。

三、總務處

(一)一般性工作

1. 依據政府採購法辦理各項採購業務。
2. 建立文書管理電腦化，依照規定程序辦理公文收發、文書稽催、公務登記檔案管理等程序；切實履行行政管理，提高行政效率。
3. 加強出納管理電腦化,依照規定程序以職責、簿籍與報表、櫃存盤點等程序切實履行，提高行政效率。
4. 依照有關規定，審慎辦理校產營繕工程，強化工程管理品質與施工安全。
5. 建立財務管理電腦化,依照規定辦理財產登記、財產增置、財產經營、財產養護、財產之減損財產報告等程序。
6. 建立辦公處所管理制度化，加強室內外佈置，環境佈置，並落實室內外整潔與節約能源等，進而達到美化環境，提高工作士氣。
7. 集會場所管理制度化,會議進行秩序化,意見協調溝通化，進而達成會議之圓滿，提高會議效率。
8. 加強工友管理，以服務、訓練、考核、獎勵方式，提高工作士氣。
9. 配合有關單位推行社區公益活動，達到敦親睦鄰目的。

(二)持續性工作

1. 強化校園綠化美化及環境佈置，以發揮境教功能。
2. 推展公物保管制度及公物定位，以激發對人感恩，對事負責的正確價值觀。
3. 加強校園安全防護措施，以達到人安、物安、事安、心安的要求。
4. 校園節約能源措施、目標與工作計畫之管控。

(三)未來展望

1. 積極規劃校舍外觀整體系列。
2. 美化校園視覺空間。
3. 校園節能設備的增購及計畫之推動。
4. 無障礙環境完善。

四、實習輔導處

(一)一般性工作

1. 充實實習教學設備，發展技職教育。
2. 落實技能實習教學，提升實習教學品。
3. 加強實習工場安全衛生教育及環保設備。
4. 辦理校內及全國技藝競賽業務。
5. 辦理業師協同教學及職場參觀，推展產學合作。
6. 辦理學生參加全國各梯次技能檢定與即測即評檢定作業。
7. 辦理花東區在校生技能檢定專案及全國技術士檢定術科測試業務。
8. 充實更新處室及各科網頁資料，提供最新及績優訊息。
9. 加強職業觀念與職業道德，辦理專題講座及宣導活動。
10. 協助學生認識行職業狀況，開拓就業機會，辦理畢業生職場推介活動。
11. 畢業生就業後追蹤輔導。
12. 辦理在校生校外工讀事宜與事後追蹤輔導。

(二)特殊性工作

1. 加強技能及技藝競賽選手培訓。
2. 辦理均質化計畫業務。
3. 辦理國中技藝教育業務。
4. 辦理原住民技職教育業務。
5. 辦理教師赴公民營機構研習計畫業務。
6. 辦理產官學合作相關業務。
7. 辦理原住民藝能班業務。
8. 辦理原住民族教育實驗班(觀光科)業務。

(三)未來展望

1. 短程計畫：

(1)加強技能教學，輔導每位畢業生至少取得二張丙級證照，並鼓勵三年級學生參加乙級技能檢定。

(2)提昇各科學生專業技能，培訓全國技藝競賽選手為校爭光。

(3)各科辦理校外職場參觀，落實教學與實務配合。

(4)辦理就業講座，積極尋找合作廠商，增加學生就業機會。

(5)積極爭取實習設備經費，充實各科實習及電腦設備，提昇學生技能學習成效。

(6)鼓勵教師參加公民營機構研習，並推動各科教師社群專業成長。

(7)定期實施工業安全衛生檢查及宣導活動，養成學生安全衛生習慣，預防意外事故。

(8)聘請業師到校協同教學，提升學生專業技能水準。

2. 中程計畫：

(1)提昇學生專業技能，達到每位學生取得丙級證照百分百，三年級學生報考乙級檢定達百分之八十。

(2)積極爭取實習設備經費，汰換老舊實習設備，提升教學品質與工場安全。

(3)配合產業與潮流之變遷，適時調整實習課程規劃，加強學生職場參觀與實習，符合產業人才需求。

3. 長期計畫：

(1)規劃設置本校職科相關職種合格檢定場達百分之八十。

(2)加強產學合作及學術單位交流互動，拓展師生專業技能與視野。

(3)提昇教師專業教學品質，積極鼓勵教師進修增能，專業教師能具有碩士以上之學位或至少取得一張以上之技術士乙級證照，使教師專業與社會趨勢吻合，強化教師專業技術教學。

五、各職科

(一)冷凍空調科

目標分類	培育目標	配合課程情形
1.技術能力	1.培養學生照明及電熱類電器之檢修技能。 2.培養學生對窗型冷氣機、分離式冷氣機及冰箱冷凍系統及之電路配線及故障判斷之技術能力。 3.培養學生對箱型冷氣機及中央空調機之電路配線及故障判斷之技術能力。 4.培養學生對工業配線及室內配線之電路配線及故障判斷之技術能力。	一年級：冷凍空調實習ⅠⅡ、基本電學實習ⅠⅡ 二年級：室內配線、電子學實習ⅠⅡ、氣焊、冷凍空調實習ⅢⅣ。 三年級：工業配線、冷凍空調技術ⅢⅣ、箱型冷氣機、中央空調機、自動控制、家電檢修、電焊、空調設計實習ⅠⅡ
2.專業知識	1.電機：熟悉基本電子電路、電工機械之電路、室內配線、工業配線之基本原理、維修、保養及安裝之能力。 2.冷凍空調：熟悉電冰箱、分離式冷氣機、窗型冷氣機、箱型冷氣機、中央空調機之基本原理、維修、保養、安裝之能力。	一年級：基本電學ⅠⅡ、冷凍空調原理ⅠⅡ、 二年級：製圖實習、電子學ⅠⅡ、電工機械ⅠⅡ、冷凍空調工程。 三年級：專題製作、電子電路、電工法規、冷凍空調工程規劃與管理、工業安全與衛生。
3 品德	1.正確的價值觀念。 2.敬業的服務態度。 3.團隊合作的精神。	公民與社會
4.進路導向	1.以升學四技二專為目標。 2.輔導學生考取冷凍空調丙級及乙級技術士証照，在升學之外亦奠定就業的基礎。 3.輔導學生就業。	專業科目與實習，並配合輔導室之升學進路輔導。 輔導參加證照檢定，加強實作技能。
5.人文素養	1.樂觀、積極進取的人生觀。 2.注重團隊分工合作精神。	聯課活動、公共服務以及班會活動。
6.社區互動及地區特色	1.配合 e-learning 使學生得以進行課後的補救教學。 2.辦理社區大學冷凍空調乙級技術士相關課程，協助社區民眾增強冷凍空調技術。	1.冷凍空調裝修丙級課程。 2.冷凍空調裝修乙級課程。 3.基本電學ⅠⅡ完成線上課程 4.電工機械ⅠⅡ完成線上課程 5.配合台東大學開設相關課程共 18 學分。
7.發展特色及其他	1.發展冷凍空調丙級檢定之技術証照。 2.發展冷凍空調乙級檢定之技術証照。 3.線上數位教材開發(含基本電學、電工機械、冷凍空調裝修乙、	專業科目與專業實習

目標分類	培育目標	配合課程情形
	丙級課程)。 4.將變頻器帶入新的課程中，結合電工機械實習、節能技術實習及智慧居家監控實習等等…部定跨領域課程，開發全新課程，提升學生控制及節能專業知能。	

(二)建築科

目標分類	培育目標	配合課程情形
1.技術能力	1.培養健全土木與建築相關產業之初級技術人才。 2.能具有土木建築領域有關施工、營建、測量或繪圖之基礎技術能力。	1.部定科目：製圖實習、測量實習、設計與技術實習、營建技術實習、電腦輔助建築製圖、材料與試驗、建築製圖實習、施工圖實習。 2.校訂科目：工程測量實習、電腦繪圖實習、專題製作、建築表現實習、應用測量實習、建築快速設計、木工與模型實習等。 3.課後輔導:輔導取得建築製圖應用、測量丙級技術士證照及測量乙級技術士證照。
2.專業知識	1.培養學生具備土木與建築群共同核心能力。 2.為相關領域學習或高一層級專業知能之進修奠定基礎。	1.部定科目：土木建築工程與技術概論、構造與施工法、工程力學。 2.校訂科目：工程材料 3.課後輔導：工程材料、工程力學、製圖實習、測量實習。
3職業道德	1.培養學生具備職業道德、職場安全衛生觀念。 2.培養良好人文素養,終能善盡社會關懷與責任。	1.公民與社會、法律與生活、全民國防教育。 2.學生每學期初均詳閱工場安全衛生守則並簽名切結。 3.各實習工場懸掛工場安全衛生守則與工安標語。 3.教師於課中適時灌輸安全衛生觀念。 4.相關工安新聞於佈告欄公告。 5.嚴格要求遵守教室、實習場所、設備之使用規定。
4.進路導向	1.奠定欲升學學生具高一層級專業知能之進修基礎。 2.培養欲就業學生具從事土木、建築等所需之實用技能。	1.升學導向：工程材料、工程力學、建築製圖、測量等統測考科。 2.就業導向:輔導取得建築製圖應用、測量丙級技術士證照，及測

目標分類	培育目標	配合課程情形
		量乙級技術士 證照。 3.學生人數超過 30 人時，依學生性向、進路規劃，分升學、就業之需求分組教學。 4.欲報考自願役學生施予學科輔導。
5.人文素養	1.培養誠信、樂觀及積極進取的人生觀。 2.重視人文學科之學習，使具備人文素養。 3.加強道德教育，注重團隊合作的精神，強化人際關係與溝通表達能力。	1.訂閱專業期刊，鼓勵閱讀，設置科書櫃自由取閱。 2.圖書館充實藏書，辦理各項藝文展覽、班級借書數評比、心得寫作比賽，演講比賽等。 3.學校經常辦理生命教育、環境教育、藝文表演等活動。
6.社區互動及地區特色	1.與業界建立良好合作關係，增進學生對產業脈動瞭解。 2.參與參訪地區產業，建立與社區良好之互動，提昇認知地區產業特色及在地就業之能力。 3.落實教育部推動「縮短中小學城鄉數位落差計畫」，並加強與社區家長與學童互動。	1.利用週末假日輔導社區人士參加技能檢定。 2.設置台東唯一測量檢定場，方便鄰近學校學生參檢。 3.提供鄰近國中（7 校）來校作職業試探與 DIY 課程。 4.協助成功大學與森泰測量公司觀測鄰近地殼變動資料。
7.發展特色及其他	1.推動專業知識與技能並進。 2.持續加強輔導學生取得專業技能之證照，除丙級證照輔導外，再輔導學生考取一張乙級證照，培育學生就業之實力。 3.積極辦理與業師及大學端教授之研習活動，協助加強學生技能之紮根及精進，與學生未來進路之規劃。 4.推動並加強與產業界之互動，並增加學生職場之體驗，每年進行校外教學參訪，落實理論與實務之結合，做為未來就業之準備。 5.持續推動國中技藝教學程，落實資訊科技紮根，培育產業之基礎專業人才。	1.長期開辦課後免費輔導（93 年起迄今）。 2.透過教師薦介欲入相關行業就業者，成功率 100%。 3.利用各教師不同專長，開設新課程或強化課程內容。 4.協助經濟弱勢學生申請各種獎助學金或提供工讀機會，無力升學者，則結合科友、老師力量捐款資助。 5.營造和協、團結的科文化與溫馨自在的學習環境。 6.鼓勵學生參加表演、運動等社團，使有發揮潛能之另一舞台。

(三)資料處理科

目標分類	培育目標	配合課程情形
1.技術能力	1. 培養學生具備基礎資訊人員的中英文輸入、文書處理技巧及基本程式設計的能力。 2.能取得電腦軟體應用丙、乙級、電腦硬體裝修丙級、網路架設丙級、印前製程丙級等資訊技術證照，加強學生軟體操作與應用等技能 3.具有多媒體應用設計及網路系統實作的能力，以期能從事多媒體及網路相關應用安裝、操作等工作。 4.培養學生具備會計基礎能力、商業實務作業及商業資訊系統應用等基礎能力，使學生兼具資訊及商業所需之基本技能。	1.在數位化資料處理、會計課程中安排檢定訓練課程，進而在共選課程中讓學生適性選擇進階的檢定訓練課程。 2.於多媒體應用領域課程教授 PhotoShop、Illustrator、InDesign、Dreamweaver 等與網路系統領域課程以應就業所需之技能。 3.加入程式語言課程，增進學生邏輯思考能力。 4.於網路通訊課程教授相關學理與網路架設實作，符合業界對於基礎資訊人才懂辦公室應用軟體、會電腦故障排除、會架設設定網路之期待。
2.專業知識	1.培養資料收集、處理、與分析之應用之知能。 2.充實電腦基本知識，熟練軟體操作技巧、並具備程式邏輯分析能力。 3.具備經濟與商業環境認識及商業會計能力以因應商業自動化與現代化的趨勢進而增強資訊應用管理的能力。 4.認識網頁設計架構、網路基本原理及網路架設實務以因應網路資訊時代潮流。	1.教授電腦專業課程時，理論與實務並重。 2.加強商業課程之安排，著重商業現代化之知識。 3.加強網路架設課程之安排，著重網際網路安全之知識。
3.職業道德	1.正確的職業價值觀念。 2.工作敬業的服務態度。 3.安全衛生的工作習慣。 4.瞭解與尊重智慧財產權。 5.團隊合作的任事精神。	1.在專業科目課程要求學生遵守電腦教室與專業教室使用規則，培養愛惜公物與安全衛生的好習慣。 2.在電腦課程，介紹智慧財產權、網路安全等相關知識。
4.進路導向	以升學四技二專為主要目標，輔以通過資訊類與商業類各項技術士技能檢定證照，使學生能擁有一技之長，在升學外亦能奠定良好的就業創業能力基礎。	於專業科目實施，並配合教務處與輔導室之升學進路輔導，輔導參加證照檢定，加強實作技能。
5.人文素養	1.培養誠信、樂觀及積極進取的人生觀。 2.重視人文學科之學習，使具備人文素養。 3.加強道德教育，注重團隊合作的精神，強化人際關係與溝通表達能力。	於專業科目、班會與社團活動實施，以分組教學培養學生團隊合作的能力與溝通的技巧。

目標分類	培育目標	配合課程情形
6.社區互動及地區特色	1.與業界建立良好合作關係，增進學生對產業脈動瞭解。 2.參與參訪地區產業，建立與社區良好之互動，提昇認知地區產業特色及在地就業之能力。 3.落實教育部推動「縮短中小學城鄉數位落差計畫」,並加強與社區家長與學童互動。	1.各項專業課程 2.安排校外教學參觀活動與產業界保持互動。 3.於社團活動實施，加強營隊活動之資訊技術教學能力。
7.發展特色及其他	1.推動專業知識與技能並進。 2.持續加強輔導學生取得專業技能之證照，除丙級證照輔導外，再輔導學生考取一張乙級證照,培育學生就業之實力。 3.積極辦理與業師及大學端教授之研習活動，協助加強學生技能之紮根及精進，與學生未來進路之規劃。 4.推動並加強與產業界之互動，並增加學生職場之體驗，每年進行校外教學參訪，落實理論與實務之結合，做為未來就業之準備。 5.持續推動國中技藝教學程，落實資訊科技紮根，培育產業之基礎專業人才。	1.各項專業課程 2 電腦美工、網頁動畫設計、程式語言、多媒體剪輯 3.機器人實作專題 4.網路架設證照輔導

(四)餐飲管理科

目標分類	培育目標	配合課程情形
1.技術能力	1.配合餐旅產業界需求，培養餐旅相關行業從業人員的技能與基本就業能力，並奠定健全之職業倫理。 2.鼓勵報考並取得相關專業證照。	1.餐光餐旅業導論、餐飲服務技術、飲料實務、餐光餐旅英文會話。 2.中餐、西餐烹調實習、烘焙實務、點心製作、蔬果切雕實習、異國料理、蛋糕裝飾。
2.專業知識	培育餐飲、旅館、與觀光旅遊之基礎專業人才。	1.餐光餐旅業導論、餐飲服務技術、飲料實務、餐光餐旅英文會話。 2.中餐、西餐烹調實習、烘焙實務、點心製作、蔬果切雕實習、進階餐旅服務、宴會管理實務、地方美食製作、餐旅藝術實務。 3.菜單設計、食物學、旅館管理、飲料概論、休憩概論、餐飲管理、飲料管理、專題製作。

目標分類	培育目標	配合課程情形
3 職業道德	培養餐旅從業人員之職業道德： 1. 培養正確服務觀念、勤奮及樂於助人的精神 2. 培養尊重生命、生態保育與環境保育的精神，加強培養與宣導餐旅業之社會責任	融入相關專業課程（餐光餐旅業導論、餐飲服務技術、飲料實務、餐光餐旅英文會話、中餐、西餐烹調實習、烘焙實務、點心製作、蔬果切雕實習、進階餐旅服務、宴會管理實務、地方美食製作、餐旅藝術實務等）。
4. 進路導向	1. 升學：提供升學資訊、專業科目加強課程及備審資料等輔導。 2. 就業:培養專業技能與終身學習的態度。	融入相關課程(國、英、數、生涯規劃、專題製作、觀光餐旅業導論、飲料實務、餐飲服務技術、中餐、西餐烹調實習、烘焙實務、點心製作、蔬果切雕實習、進階餐旅服務、宴會管理實務、地方美食製作、餐旅藝術實務等)。
5. 人文素養	1. 陶冶人文基本素養。 2. 涵養敬業樂群之精神。 3. 培養領導能力與服從領導的精神。 4. 具備良好的人際溝通能力	（融入所有課程）公民與社會、音樂、美術、生涯規劃、歷史、及各項專業課程。
6. 社區互動及地區特色	1. 與餐旅產業建立良好合作關係，增進學生對餐旅產業脈動的瞭解。 2. 參與參訪地區產業，建立與社區良好之互動，提昇認知地區產業特色及在地就業之能力。	1. 各項專業課程 2. 安排校外教學參觀活動與產業界保持互動。 3. 運用在地產業資源並與在地產業連結，促進產學合作。
7. 發展特色及其他	1. 推動專業知識與技能並進。 2. 持續加強輔導學生取得專業技能之證照，除丙級證照輔導外，再輔導學生考取一張乙級證照,培育學生就業之實力。 3. 積極推動與餐旅產界業師傅及大學端教授協同教學，協助加強學生技能之紮根及精進，與學生未來進路之規劃。 4. 推動並加強與餐旅產業界之互動，並增加學生職場之體驗，每年進行校外教學參訪，落實理論與實務之結合，做為未來就業之準備。 5. 持續推動國中技藝教學程，落實餐飲技能紮根,培育餐旅產業之基礎專業人才。	1. 各項專業課程 2. 中餐烹調、飲料實務、烘焙實務、餐飲服務技術、進階餐旅服務 3. 點心製作 4. 配合在地產業資源發展在地產業產品，行銷在地農產品及本科特色。

(五)觀光事業科

目標分類	培育目標	配合課程情形
1.技術能力	1.配合餐旅產業界需求，培養餐旅相關行業從業人員的技能與基本就業能力，並奠定健全之職業倫理。 2.鼓勵學生取得相關專業證照。 3.結合在地特色活動，培育導覽人員之素養人員。	1.觀光餐旅業導論、餐飲服務技術、飲料調製、餐旅英文與會話、餐旅日文會話。 2.客房服務檢定、餐飲服務檢定、飲料調製檢定、中英文打字輸入、電腦軟體應用、日文N5檢定、全民英檢。
2.專業知識	培育餐飲、旅館、與觀光旅遊之基礎專業人才。	1.餐飲面向: 觀光餐旅業導論、餐旅服務、飲料調製、飲料管理、餐廳管理。 2.旅館面向: 旅館管理、國際禮儀、觀光行政法規、休憩概論、旅館客務、民宿管理。 3.旅遊: 旅遊實務、觀光地理、導遊實務、航空票務常識、導覽解說實務、遊程規劃實務、、專題製作。 4.語言專長: 餐旅英文與會話、餐旅日文與會話、原住民族語(排灣/布農/阿美)。
3職業道德	1.培養正確服務觀念、勤奮及樂於助人的精神 2.培養尊重生命、生態保育與環境保育的精神，加強培養與宣導多元文化素養及餐旅業之社會責任	融入相關專業課程（餐旅概論、餐旅服務、飲料調製、餐旅英文與會話、觀光資源概論、領團實務、旅遊實務、旅館實務等）。
4.進路導向	1.升學：提供升學資訊、專業科目加強課程及備審資料等輔導。 2.就業:培養專業技能與終身學習的態度。	融入相關課程(國、英、數、生涯規劃、專題製作、餐旅概論、飲料與調酒、餐旅服務、觀光資源概論、旅館實務、旅遊實務等)。
5.人文素養	1.陶冶人文基本素養。 2.涵養敬業樂群之精神。 3.培養團隊正面的精神。 4.具備良好的人際溝通能力 5.具在地及多元文化素養	(融入所有課程）公民與社會、音樂、美術、生涯規劃、歷史、及原住民族多元文化課程。
6.社區互動及	1.與餐旅產業建立良好合作關係，增進學	1.各項專業課程

目標分類	培育目標	配合課程情形
地區特色	生對餐旅產業脈動的瞭解。 2. 參與參訪地區產業，建立與社區良好之互動，提昇認知地區產業特色及在地就業之能力。	2. 安排校外教學參觀活動與產業界保持互動。
7. 發展特色及其他	1. 推動專業知識與技能並進。 2. 持續加強輔導學生取得專業技能之證照，除勞委會丙級證照輔導外，再鼓勵學生參加校外競賽以增加技能。 3. 積極推動與餐旅產界業師傅及大學端教授協同教學，協助加強學生技能之紮根及精進，與學生未來進路之規劃。 4. 推動並加強與餐旅產業界之互動，並增加學生職場之體驗，每年進行校外教學參訪，落實理論與實務之結合，做為未來就業之準備。 5. 持續推動國中技藝教學程，落實餐飲技能紮根,培育餐旅產業之基礎專業人才。	1. 各項專業課程 2. 餐飲服務、飲料調製、客房服務 3. 航空票務常識、旅館管理、民宿管理。

(六)原住民藝能科

目標分類	培育目標	配合課程情形
1. 技術能力	1. 培養具備對藝術各領域視覺與聽覺之知覺辨識。 2. 培養藝術領域展演之基本知能。 3. 培養具備原住民文化認知與藝術創作之能力。	1. 部定課程：展演實務、視覺藝術展演實務、繪畫基礎實務、數位設計實務、素描實作、版面編排實作。 2. 校定課程：專題實作、進階數位設計實務、原住民族工藝實作、族群文化專題實務、造形設計實作、文化創意實務。
2. 專業知識	1. 能認識藝術的形式與原理。 2. 能具備美感與鑑賞之能力。 3. 能認知原住民文化與歷史。 4. 能傳承原住民文化語言與藝術之使命感。	1. 部定課程：專業藝術概論、藝術欣賞、藝術與科技。 2. 校定課程：舞蹈基礎、原住民族舞蹈、原住民族音樂、原住民族語與文化、原住民族文學。
3. 職業道德	1. 正確的職業價值觀念。 2. 敬業樂業的工作態度。 3. 安全衛生的工作習慣。 4. 瞭解與尊重智慧財產權。 5. 團隊合作的任事精神。	1. 於社會與生活領域課程、社團活動、班級活動、校外教學等融入配合教導學生公民素養及社會服務之基本能力。

4.進路導向	1.升學：提供升學資訊、專業科目加強課程及備審資料等輔導。 2.就業：培養專業技能與終身學習的態度。	1.配合教務處與輔導室之升學進路輔導，加強實作技能。 2.輔導學生生涯發展與終身學習。
5.人文素養	1.培養具有文化內涵與美感之素養。 2.陶冶原住民族文化情操及關注原住民族議題之意識。 3.注重團隊合作精神，強化人際關係與溝通表達能力。	1.融入全領域課程實施。 2.辦理部落參訪與展演活動，增進互動溝通與合作表現。
6.社區互動及地區特色	1.增進部落人文關懷與營造服務之能力。 2.傳承原住民文化技藝，認識文化創意產業。 3.建立多元文化觀點與國際視野，涵養創新文化之精神。	1.各項專業課程 2.安排校外教學參觀活動與部落、產業互動交流。
7.發展特色及其他	1.以藝術展現原住民文化，創造原住民學生藝術才能之亮點。 2.結合文化創意產業，使原住民文化生活化。 3.積極辦理部落藝師協同教學與部落參訪活動，落實原住民主體之文化藝術教育。 4.積極指導學生參加各項藝術競賽與展演活動，提供學生表現舞台，增進自信心與成就感。 5.積極爭取出國文化交流，開展國際視野。	1.各項專業課程 2.辦理校外教學活動、展演活動，指導學生參加校外才藝競賽。

(七)綜合職能科

目標分類	培育目標	配合課程情形
1.技術能力	1.提供職業專門課程，提供學生多元方向試探及學習。 2.與校外具備乙級技能證照講師合作，強化學生技能課程。	中式麵食、食物製備、烘焙、汽車美容、園藝實務、飲料與調酒、家電檢修。
2.專業知識	1.為強化學生就業能力，開辦特殊計畫，協助學生取得勞委會中餐烹飪或烘焙技術士資格。	食物製備、烘焙麵包實務訓練。
3.職業道德	1.職場開發，協助學生探索不同的工作情境並加強社區大眾對身障者就業環境的協助。 2.在不同的工作環境下，增進學生對環境及人物的適應性，提升社交技能。	職場實習、特殊需求領域(社會技巧)。
4.進路導向	1.清潔服務業、餐飲業、工廠勞動業、畜牧業。 2.階段轉換過程召開轉銜會議，邀請相關人員如：社工、個案管理員、就業服務人員、家長等人員與會。 3.與社政單位合作協助學生由學校體系	職場實習。

目標分類	培育目標	配合課程情形
	順利轉銜至社會體系，讓學生畢業後均能順利轉銜至一般職場或庇護工廠就業。	
5.人文素養	1.社區參與課程，使學生瞭解在地文化特色或學校特色之課程。	歷史、地理、校外參訪活動。
6.社區互動及地方特色	1.結合民間社福機構之資源，例如：牧心智能發展中心、智能障礙者家長協會。讓學生從學校教育體系順利轉銜至社會工作體系。 2.安排社區職場參訪活動，並請社區職場負責人實地解說工作現況。 3.了解在地文化、產業資源，增進對土地的關懷。	特殊需求領域、校外參訪活動。
7.發展特色及其他	1.一般知能課程，目標在於強化學生生活自理之課程。 2.特殊需求領域課程，配合學習之需求彈性運用之。 3.逐年調整課程綱要以符合 12 年國民教育新特殊教育課程綱要。 4.與校內專業類科教師合作，提供學生多元的職業陶冶。 5.為使學生建立自信及自尊，培育多元發展進路，應積極訓練並鼓勵學生參加各項校內外競賽。 6.遠道生佔多數，故定期向主管單位申請助理教師協助住宿學生夜間生活。	1.環境服務實務、衛生與安全導論、家政。 2.特殊需求領域課程（社交技巧、生活管理、動作機能訓練）。 3.參與校內外競賽（亞特盃心智障礙運動會、全國身心障礙才藝競賽、全國中等學校身心障礙者會長盃競賽、全國身心障礙國民運動會、臺東縣身心障礙綜合運動會）。

六、輔導室

(一)一般性工作

1.個案管理：提供個別諮商並建立個案資料庫，以生涯、學習、生活三方面輔導為重心，協助學生適性發展，充實生活知能，陶冶健全身心，並輔導學生自我統整、認識環境、適應社會，以正確選擇升學或就業方向。

2.團體輔導：搭配生命、性平、生涯、家庭教育等主題實施團體輔導，透過信任且放鬆的模擬情境下，提供成員有練習表達自我、連結他人、

關懷社群等機會，盡而勇於實踐。

3.心理測驗：針對各年級實施「大學入學考試中心興趣量表」、「賴氏人格測驗」、「職業興趣量表測驗」，並於每學年實施「柯氏憂鬱量表」，以多元角度提供學生認識自我之管道。

4.任務會議：定期召開「輔導工作委員會」、「生命教育推行委員會」，「家庭教育推行委員會」。依據學生提出之需求，不定期召開「改過銷過審議會議」、「學生申訴評議委員會議」等，透過各處室資源整合，營造全人、全觀之學習環境。

(二)特殊性工作

1.開設「生涯規劃」必修課程，協助學生自我探索，增進生涯發展與生涯規劃之能力。

2.開設「婚姻與家庭」、「愛情ＡＰＰ」等多元主題彈性學習或選修課程，協助學生認識家庭的本質與多元型態，並且學習愛情的相關議題，增進建構健康之婚姻與家庭之能力。

3.協助經濟弱勢、遭遇困境家庭子女，申請學雜費補助及各項助學金。

4.配合教官室及衛生組實施「改過銷過」，協助學生自律人格之養成。

5.撰寫「Easy Go 原住民青年職涯團體計畫」，實施生涯輔導及職涯測驗等活動。

6.撰寫親職教育相關計畫，推動家庭教育及社區宣導講座等多元活動。

7.實施學習適應不良學生「個別化教育計畫」，引導學生安心就學。

9.發行「幸福報，幸福到」電子輔導刊物，提供全校師生心得交流與分享。

10.辦理「教師輔導知能研習」、親職、生命、性別等相關主題的工作坊，落實全方位輔導之理念。

11.承辦國教署等上級主管單位，臨時交辦之任務活動。

(三)未來展望

1.鼓勵學生主動來談，除個別諮商外，並倡導參與團體輔導活動。

2.推動輔導資料電腦化，落實電腦輔助輔導工作。

3.結合家庭、學校與社區，運用社會輔導資源及醫療機構資源，建立輔導網絡，保持密切聯繫，提昇輔導效能。

4.定期舉辦教師輔導知能研習，以增進全校教職員工之輔導觀念與知能。

七、圖書館

(一)一般性工作

1.櫃臺流通及讀者諮詢服務作業。

2.館藏之分類、編目、登錄、建檔及上架工作。

3.各項借閱資料統計公佈與報表製作。

4.圖書館借書、還書、催書、賠償及師生推薦書目之彙整與申購等出納業務。

5.輔導圖書館志工與工讀生工作事宜。

6.圖書館查詢系統之管理與維護事宜。

7.閱覽室及期刊室之開放管理及整潔維護工作。

8.雜誌期刊與報紙之訂購、登錄、上架及管理。

(二)特殊性工作

1.辦理學期新書展示工作。

2.辦理班級讀書會。

3.辦理各項圖書館相關研習及競賽活動。

4.推展圖書館利用教育與讀者服務工作。

5.辦理查資料比賽增進本校學生查找資料之能力，並學習有效利用圖書館資源。

6.推動校園閱讀活動事宜。

7.鼓勵同學投稿參加中學生網站閱讀心得比賽及小論文寫作比賽。

8.辦理學校與社區藝文展覽活動及藝文專題講座，提升校園藝文風氣。

(三)未來展望

1.圖書館陳舊館舍空間窄小，透過天花板及出入門面修繕，飲水區美化，整治斑駁牆面，改善通風照明等設施等，可成為溫馨與舒適閱讀環境。

2.整合規劃開架區、閱覽室、閱報區、視聽區等功能區，活化圖書館動線與利用，增置閱讀角落及討論區塊。

3.延伸規劃圖書館閱讀空間，改善進出館舍大門設施，利用現有雨遮設計為綠蔭垂簾的藤蔓隧道，另一方的側門則設計通往各職科的之文學步道，並可延伸未來綠能文創小屋(文創小屋規劃為電子書閱讀區)，打造閱讀藝文及休閒校園環境，永續開展學生閱讀視野。

4.加強數位圖書資訊館藏管理與利用，推動數位學習，以符未來閱聽媒體數位化之趨勢。

八、人事室

(一)一般性工作

1.依法辦理教職員之任用敘薪、獎懲、考績、公保、健保、退撫基金、退休撫卹、待遇福利等業務，並加強勤惰管理與平時考核。

2.依法審定各項經費，如兼代課鐘費、加班費、差旅費之支出，及辦理公保給付、結婚補助、生育補助、喪葬補助、子女教育補助等其他給與。

3.加強人事業務工作簡化及資料電腦化管理，以提高行政效率。

4.辦理員工文康活動及教職員工健康檢查，藉以調劑身心，增進情感，提高工作效率並積極促進維護員工身心健康。

(二)特殊性工作

1. 在職訓練進修具體作法：
   (1)鼓勵教職員在職訓練進修，充實知能提高教學及行政品質。
   (2)有關在職進修管道平台，隨時上網公告。
   (3)在有限經費下，補助學分費鼓勵員工進修。
2. 建立人事資料電腦化具體作法：
   (1)設置專案性質資料檔櫃，運用資訊化管理原則，並保持資料之新穎。
   (2)建立人事資料電腦化，設置人事資訊平台，保持資料新穎，以維護教職員之權益。

(三)未來展望

1. 辦理各項人事業務如下：
   (1)組織員額設置、任免核薪。
   (2)差勤管理、考績考核。
   (3)退休撫卹、各項福利。
2. 辦理教職員兼代鐘點費及各項福利如下：
   (1)審核教師兼代鐘點費。
   (2)加強控管員工加班。
   (3)辦理教職員公、健保及退輔基金異動。
   (4)辦理教職員福利及各項生活津貼。
3. 加強工作簡化：辦理工作簡化，簡化審核流程。
4. 辦理文康活動如下：
   (1)辦理文康活動。
   (2)辦理員工健康檢查。
   (3)辦理才藝研習座談。
5. 設置專案性專櫃：存放機密性專櫃
6. 人事資料電腦化如下：
   (1)人事資訊化，提高人事服務品質。
   (2)電腦設備汰舊換新。

九、主計室

(一)一般性工作重點

1. 配合學校校務發展及各處室所提供之工作計畫暨經費需求，審慎籌編年度之概、預算。
2. 依預算法、會計法、內部審核處理準則及相關法規執行內部審核工作，杜絕不經濟支出，提升經費執行績效。
3. 按月簽報預算執行進度，並於主管會議、行政會議提報，以提昇預算執行成效，並依據帳簿、報表於年度結束後辦理決算編製。
4. 依限編送會計月報、半年報、決算報告，並於公告學校網頁，隨時提供資訊以利校務發展決策之參考。
5. 定期、不定期辦理出納會計查核，以落實內部會計控制機制，以健全財務之管理。
6. 兼辦公務統計，協調各業務單位迅速正確、即時編送公務統計報表。

(二)特殊性發展策略

1. 簡化會計作業，統一制定會計作業程序，縮短作業流程。
2. 配合法規、校內規定之修訂及業務需要，適時檢討修正「國立關山工商預決算及會計業務標準作業流程(SOP)手冊」。
3. 參採行政院主計處「內部控制制度共通性作業範例製作原則」訂定『國立關山工商主計室內部控制制度』，依據所建立內部控制之檢查機制，定期或不定期評估內部控制制度之妥適性及有效性。。
4. 持續加強會計室同仁專業能力訓練，俾協助各處室妥適運用經費及提升預算執行績效，並在合法合理的範圍內，落實以服務為導向的內部審核。
5. 配合新版會計系統，各處室之各項請購案，可隨時上網查詢經費支用情形，俾建立開源、節流之共識。

(三)未來展望

持續推動會計業務全面 e 化作業，提昇行政效能，強化會計資訊管理與分析功能，並配合學校整體發展，有效管理學校財務，提升經費使用績效。

陸、充實圖書及各科教學設備計畫

一、圖書館

(一)現況

1.現有圖書館藏32,291冊、視聽資料3,291種、訂閱期刊22種，贈閱期刊79種。(108年12月20日統計)

2.106年度購書經費為88,000元。

3.107年度購書經費為135,000元。

4.108年度購書經費為135,000元。

(二)分析說明

1.本校法定館藏圖書數量為15,000冊(依105年8月11日教育部訂定發布「圖書館設立及營運標準」之館藏發展基準表)。目前本館館藏已達法定標準，持續寬籌經費增加館藏。

2.本館館藏以人文之語文類及應用科學類為主，以自然科學及美術為輔，均以中文圖書為主，學術與休閒兼顧，語言文學類圖書館藏量高達9,595冊，占總館藏量30%。

3.電子資源為目前學術館藏採購趨勢，然本館每年購書經費為135,000元整，無法負擔價格偏高之電子書及資料庫。

4.非書資料、影片應以購買公播版為主，惟受限於經費，故採購上仍

以圖書為主。

5.現有館舍空間設施較老舊，亟待改善通風照明、動線與自主學習設備，並規劃提供因應學生學習新課綱課程之空間。

二、教務處

(一)現況

教室名稱	設備概況	課程規劃	檢定課程
語言教室	電腦主機 21 台 螢幕 21 台 桌子 21 張 椅子 21 張 音箱 2 個 紅外線麥克風 1 台 DVD 播放機 1 台 混音擴大機 1 台 HI-FI 錄放影機 1 台 不斷電系統 1 台 布幕 1 台 投影機 1 台	原住民族語 英文	
音樂教室	桌椅 29 張 音符白板 1 張 鋼琴 2 台 電腦主機 1 台 螢幕 1 台 DVD 播放機 1 台 混音擴大機 1 台 布幕 1 台 投影機 1 台 音箱 5 個 窗型冷氣機 1 台	音樂 藝術欣賞 原住民音樂	
美術教室	投影機 2 台 布幕 1 台 音箱 7 個 箱型冷氣機 1 台 視廳音響組合 1 台 互動式電子白板 1 台 電腦主機 2 台 螢幕 1 台	美術 藝術生活	

教 室 名 稱	設 備 概 況	課 程 規 劃	檢 定 課 程
	彩色多功能複合機1台		

(二)分析說明

1. 語言教室增設的主要目的是讓學生有適性學習的環境與氛圍，以培養學生學習的興趣，增進學生學習之成效。
2. 本校原住民族群佔大多數，藉由語言教室之環境，讓原住民族群都可取得原住民母語認證。
3. 英文科亦可藉由語言教室之環境，推廣英文檢定初階證照。
4. 音樂教室的設備較為老舊，將視教學的需求及經費情況加以採購，以增進學生學習之成效，達到陶冶之情境。
5. 美術教室增設電子白板，主要目的是讓師生有良好的互動關係，以培養學生學習的興趣與成效。

二、實習處

(一)各科實習教學設備現況

1.冷凍空調科

專業教室	設備概況	課程規劃	檢定課程
焊接工場	抽風設備1套、氮氣製造機2台、冰水主機配線台5套、銅管焊接設備3套、電銲機9套、氬銲機9臺、60吋液晶電視	電銲實習、氣焊實習、空調設計實習、冷凍系統技術實習	冷凍空調裝修乙級第一站
家電工廠	冷氣機3台、電冰箱4台、洗衣機4台、開飲機3台、60吋液晶電視	家電檢修、基本電學實習、智慧居家監控實習	
室內配線工場	室內配線實習設備10組、60吋液晶電視	室內配線	
冷凍空調一場	配電盤22組、PLC24台、60吋液晶電視	工業配線、可程式控制實習	
冷凍丙級檢定場	冷氣機6台、冷凍空調試教板5台、真空泵14組、計時器3個、冷(暖)氣機9架、冰箱6台、氮氣製造機1台、60吋液晶電視	冷凍空調實習	冷凍空調裝修丙級
冷凍器材室一	手工具、儀錶		
冷凍器材室二	冷媒回收機4台、霜淇淋機1台、真空幫浦3台		

專業教室	設備概況	課程規劃	檢定課程
冷凍教學教室	個人電腦、電腦顯示幕	箱型冷氣機、專題製作	
冷凍空調二場	變頻器２０台、三相馬達３台、熱泵系統 1 套、60 吋液晶電視	節能技術實習、電工機械實習	冷凍空調裝修乙級第二站
冷凍空調三場	箱型冷氣機４台、60 吋液晶電視 個人電腦（含螢幕）２０台	箱型冷氣機實習、空調系統技術實習、專題製作	冷凍空調裝修乙級第二站
冷凍空調四場	太陽能試教板 1 套、冷凍空調試教板 1 台	專題製作	
冷凍空調五場	中央系統冰水機組 4 組、冷卻水塔設備 4 組、冷媒回收機 1 台、真空泵 2 台、60 吋液晶電視	中央空調機、能源與空調實習	冷凍空調裝修乙級第三站
電子工場	示波器 16 台、電源供應器 16 台、訊號產器 16 台、60 吋液晶電視	電子學實習	
教學教室	單槍投影機 1 台、冷氣機 2 台	冷凍空調原理	

2.建築科

專業教室	設備概況	課程規劃	檢定課程
製圖 A 教室	臺面劃線用具 20 組、度量用具 20 台、放置用具 40 台、麥克風、櫥櫃 5 個	製圖實習	建築製圖
製圖 B 教室	放置用具 40 台、度量用具 20 台、電器用具 2 台、麥克風	學科用	
製圖 C 教室	傳音用具 1 組、放置用具 32 臺、電器用具 2 台、工具機 2 臺、電化教學播音設備 1 組	製圖實習	建築製圖
測量儀器室	材積測定儀 1 支、一秒讀經緯儀 2 台、羅盤 1 個、經緯儀 31 台、水準儀 9 組、鋼標尺 2 組、水平儀 5 臺、電子比測儀 1 只、自動水平儀 1 組、平板儀 9 套、光波測距經緯儀 4 套、緩降機、度量用具 5 支	測量實習	測量
電腦 F 教室	傳音用具 1 組、放置用具 42 張、電腦週邊(內部)用品 24 臺、液晶顯示器 25 台、個人電腦 25 臺、冷(暖)氣機 2 架、櫥櫃 1 個	電腦繪圖	電腦繪圖
泥工工場	電器用具 1 台、木工用具 5 台		
材料試驗工場	搖篩機 1 台、電器用具 1 台		

3.資料處理科

專業教室	設備概況	課程規劃	檢定課程

專業教室	設備概況	課程規劃	檢定課程
電腦Ⅰ教室	電腦 35 部	計算機概論、程式設計、資料庫、專題製作、職業試探、電腦軟體應用、 網頁設計	電腦軟體應用丙、乙級、網頁設計丙級
電腦Ⅱ教室	電腦 35 部	計算機概論、數位遊戲、Flash 動畫製作、資料庫應用	
硬體裝修教室	電腦 25 部	職業試探、網路規劃設計、電腦硬體裝修	電腦硬體裝修丙、乙級、網路架設丙級
機器人教室	機器人 25 套	職業試探、創意社團	
資訊專業(一)教室	機器人 25 套	職業試探、創意社團	
資訊專業(二)教室	開發版系統 25 套	電腦遊戲設計、程式設計、專題製作	
資訊專業(三)教室	TCP/IP 網路實驗器 8 套	網路實習、TCP/IP 網路實習	網路架設乙級

4.餐飲管理科

專業教室	設備概況	課程規劃	檢定課程
餐服教室	櫥櫃一個、圓桌 8 張、方桌 8 張、椅子 48 張、桌邊烹調車 3 組、旁桌 2 張、會議桌 15 張、鬆餅機 6 枱、長枱布圍裙 5 張、桌裙 8 張	餐飲服務技術	餐飲服務丙檢
飲調教室	個人電腦 1 台、銀幕 1 支、投影機 1 部、製冰機 1 臺、冰箱 2 臺、飲水機 1 臺、咖啡機 2 臺、工作檯 1 台、櫥櫃 6 個、吧台 1 座	飲料實務	飲調丙檢
房務教室	白板、床 10 組、廚餐用車 2 組、服務工作車 2 部、房務工作車 5 部、活動布巾車 1 部	進階餐旅服務	客房服務丙檢
中西餐教室	雙頻無線擴音機 1 組、氣冷分離式箱型冷氣機 1 部、鍍鋅風管 2 組、風車 1 組、製冰機 1 臺、四門立式冷凍冷藏冰箱 1 臺、中西式調理工作臺 13 組、中餐公共調味區工作檯 1 臺	中餐烹調實習(葷)	中餐烹調(葷)丙檢
烘焙教室	不鏽鋼烤漆箱體 12 組、8 門 16 盤教學式發酵箱 3 臺、電烤箱 5 臺、攪拌機 13 臺、18 層活動式台車 7 臺、3 層式白鐵餐車 1 部、標準工作台 13 組、冷却架 7 臺、食物調理器 1 臺、熱水器 1 臺、丹麥機 2 臺	烘焙 點心製作	烘焙丙級 中式麵食乙、丙級

5.觀光事業科

專業教室	設備概況	課程規劃	檢定課程
餐服教室	櫥櫃一個、圓桌 3 張、方桌 8 張、	餐飲服務技術	餐飲服務丙

專業教室	設備概況	課程規劃	檢定課程
	椅子 48 張、桌邊烹調車 3 組、旁桌 2 張、會議桌 10 張、義式咖啡機 1 台、西餐項目丙級檢定物品 3 組、中餐項目檢定物品 3 組、葡萄酒打栓機 2 座、白板 1 張、微波爐 1 台、小型烤箱 1 台、磨豆機 1 台。		檢
飲調教室	個人電腦 1 台、音響設備 1 組、銀幕 1 具、投影機 1 部、製冰機 1 臺、冰箱 1 具、飲水機 1 座、咖啡機 2 臺、工作檯 1 台、櫥櫃 6 個、調理台 1 座、	飲料調製	飲調丙檢
房務教室	黑板、大床 3 組、小床 3 組、加床 4 組、服務工作車 2 部、房務工作車 5 部、活動布巾車 1 部、工作桌 4 張。	旅館管理、客房實務	旅館客房服務丙檢
旅遊專業教室	投影設備 2 組、 布幕 1 具、地球儀 2 座、吧台 1 具、電腦桌 20 張	旅遊實務 導覽解說 領隊實務	/
專題製作教室	投影設備 1 組、擴音喇叭組、筆電 5 台、白板 1 張、黑板 2 組	國際禮儀 專題製作	/
飲料品評教室	烘豆機 1 台、白板 1 張、方形茶几 8 張	飲料管理	飲調丙檢

6.原住民藝能科

專業教室	設備概況	課程規劃
舞蹈教室	木地板、鏡牆、把杆、視聽設備 1 組	舞蹈
織品教室	縫紉機 6 部、拷克機 2 部、織布機 20 部	展演藝術(編織、縫紉、蠟染等)
音樂教室	鋼琴 1 部、數位鋼琴 1 部、合唱台 1 組、視聽設備 1 組	音樂
木雕教室	木工工作桌 6 組、鍊鋸機 2 部、砂輪機 2 部	原住民工藝
造型教室	版畫壓印機 2 部、版畫價 1 部、噴沙機 1 部、絹印機 1 部、視聽設備 1 組	展演藝術(版畫、玻璃噴沙)
陶藝教室	陶板機 1 部、練土機 1 部、電窯 1 部、瓦斯窯 1 部、轆轤 20 部、噴釉機 1 組	原住民工藝
琉璃教室	火槍工作台 8 組	專題製作
人文影像教室	電腦 30 部、彩色印表機 1 部、教學廣播器 1 組	藝術科技

7.綜合職能科

教室名稱	設備概況	課程規劃	檢定課程
實習農場	800 升耐酸桶 1 個、網室 1 座	農業知能	
汽車美容場	洗車機 1 臺、泡沫機 1 臺、空壓機 1 臺、高壓水槍 1 支、吸塵器 1 臺、洗衣機 1 臺	汽車美容	
家政教室	油煙處理槽 1 個、壓麵機 2 臺、封口機 1 臺、攪拌機 10 臺、發酵箱 2 臺、爐灶 3 座、3 口烤箱 2 臺上掀式冷凍庫 1 臺、冰箱 1 臺、製冰機 1 臺、飲水機 1 臺	食物製備、中式麵食、烘焙	

(二)分析說明

1.為因應少子化的浪潮及社區家長的期待，本校在 102 學年度恢復全面辦理職科，專精專業技能之養成，落實證照制度，以培養產業人才為主要目的。

2 為符合社區國中學生適性學習需求，以及校務發展調整科別：101 學年度設置餐飲管理科，105 學年度停辦商業經營科改設觀光事業科，107 學年度資訊科改設資料處理科，108 學年度原住民藝能班改設原住民藝能科。

3.為因應科班調整以及新課綱設備需求，在現有專業教室基礎上，積極充實改善實習教學設備,培養學生符合產業所需的能力，並發展學生潛能使其具備適應社會變遷之競爭力。

柒、校舍規劃計畫

1.現有校舍概況

本校現有校地總面積為 5.18 公頃，部份為零星散置校區外之教職員宿舍，分割致無法發揮地盡其利之效能，就本校現有校地計分為六區：

(1)行政管理區：包括校長室、行政處室辦公室、各科辦公室、導師室、專任教師室、圖書館、檔案室、值夜室、警衛室、校史館、網管中心及各種會議室等。

(2)教學區：包括普通教室、特別教室、語言教室、電腦教室、視聽教室、音樂教室、美術教室等。

(3)活動區：包括學生活動中心、桌球室、籃球場、排球場、田徑場及重量訓練室。

(4)服務區：包括廁所、員生消費合作社、學生餐廳、廚房、停車場、腳踏車棚、垃圾場及學生宿舍等。

(5)通道區：包括校門、側門、川堂、樓梯、殘障坡道、走廊、車道等。

2.校舍現況分析與設施更新計畫

建築物名稱	尚待規劃改善項目優先次序	預計所需經費	預定辦理年度	經費來源
教學大樓	1.大樓清潔	300,000	109	業務費、其他經費
	2.監視系統修繕維護	100,000	108	業務費、其他經費
	3.教室設備修繕維護	250,000	107	業務費、其他經費
行政大樓	1.監視系統修繕維護	150,000	109	業務費、其他經費
	2.屋頂排水管線整修	200,000	107	業務費、其他經費
綜合大樓	1.屋頂防漏、防熱	1,800,000	108	專案申請
	2.監視系統修繕維護	100,000	108	業務費、其他經費
	3.空調設備更換	600,000	108	業務費、其他經費
	4.老舊電力改善工程	4,000,000	110	專案申請
商科大樓	1.監視系統修繕維護	108	100,000	業務費、其他經費
	2.空調設備更換	300,000	109	業務費、其他經費
圖書館	1.辦公室及走廊節能燈具汰換	200,000	107	業務費、其他經費
	2.監視系統修繕維護	100,000	108	業務費、其他經費
	3.大樓清潔	300,000	109	業務費、其他經費
資訊科大樓	1.監視系統修繕維護	100,000	108	業務費、其他經費

建築物名稱	尚待規劃改善項目優先次序	預計 所需經費	預定辦 理年度	經費來源
建築科大樓	1.改善屋頂防熱防漏	2,000,000	107	專案申請
	2.監視系統修繕維護	100,000	108	業務費、其他經費
冷凍科大樓	1.監視系統修繕維護	100,000	108	業務費、其他經費
活動中心	1.空調設備維護保養。	200,000	107	業務費、其他經費
	2.音響設備維護保養。	100,000	108	業務費、其他經費
	3.監視系統修繕維護	100,000	108	業務費、其他經費
	4.廁所整修	1,000,000	109	專案申請
學生宿舍	1.改善屋頂防熱防漏	3,000,000	109	專案申請
	2.監視系統修繕維護	100,000	108	業務費、其他經費
教職員單身宿舍(內外)	1.監視系統修繕維護	100,000	108	業務費、其他經費
	1.改善屋頂防熱防漏	3,000,000	109	專案申請

捌、發展計劃時程與經費預算

依據上表「校舍現況分析與設施更新計畫」與校務發展需求，擬定發展計劃時程與經費預算如下：

(一)近程計劃（108~109 學年度：108.08.01-110.07.31）

項　　目	摘　要　說　明	預定 完成日期	預估 所需經費	經費來源
持續辦理校舍維護、維修及保養	1. 定期巡檢校舍，即時發現問題解決問題。 2. 落實報修與維修追蹤機制，提升維修效率。 3. 定維護飲水機、地下水沙過濾系統、電梯及消防安檢等。	108.08.01 至 110.07.31	3,000,000	年度業務費
資源回收場整建	資源回收場無遮陽與遮雨屋頂，垃圾長期曝曬易產生異味，下雨時容器易積水孳生蚊蠅。	108.08.01 至 110.07.31	300,000	業務費、 其他經費
新建冷凍空調科氣體儲藏室	現有冷凍空調科氣體儲藏室經查屬違章建築，委託專人規劃設計並新建合法之建物。	108.08.01 至 110.07.31	1,000,000	專案申請

項　　目	摘　要　說　明	預定 完成日期	預估 所需經費	經費來源
行政大樓電力改善工程	電力系統配置凌亂，電線老舊雜亂，安全堪虞。	108.08.01 至 110.07.31	4,000,000	專案申請
綜合大樓電力改善工程	電力系統配置凌亂，電線老舊雜亂，安全堪虞。	108.08.01 至 110.07.31	2,500,000	專案申請
教學大樓老舊窗戶汰換工程	教學大樓建置已逾 40 年，當時窗戶軌道已變形，導致窗戶易掉落破裂。	108.08.01 至 110.07.31	1,500,000	專案申請

（二）中程計劃（108~112 學年度：108.08.01-113.07.31）

項　　目	摘　要　說　明	預定 完成日期	預估 所需經費	經費來源
持續辦理校舍維護與維修	1.定期巡檢校舍，即時發現問題解決問題。 2.落實網路報修與維修追蹤機制，提升維修效率。	109.08.01 至 111.07.31	3,000,000	年度業務費
綜合大樓、建築科大樓、學生宿舍屋頂防熱防漏改善工程	大樓防水鋪面嚴重損壞，多間專科教室漏水嚴重，影響學生上課品質。	109.01.01 至 113.07.31	6,000,000	專案申請
各大樓老舊空調設備更新	多數空調設備太過老舊，不僅效能差更是耗能，不符合環保理念。	109.08.01 至 113.07.31	5,000,000	業務費、其他經費
全校電力改善	1.校內建築為64年至86年分批分棟建置完成。 2.電力系統配置凌亂，電線老舊雜亂，安全堪虞。	109.08.01 至 113.07.31	20,000,000	業務費、其他經費
校園綠美化	1.校園配合地區特色加以規劃佈置，種植合適樹木，美化綠化校園。 2.著重庭園設計及布置，創造學習最佳環境。	109.08.01 至 113.07.31	5,000,000	業務費、其他經費
校園安全系統建置	1.學校教學大樓數棟，且各棟獨立，管理死角眾多。 2.利用數位安全系統協助管理，以提升校園安全，讓學生	109.08.01 至 113.07.31	3,500,000	業務費、其他經費

項　　目	摘　要　說　明	預定 完成日期	預估 所需經費	經費來源
	有安全的學習環境。			
校園地磚整平	1.校園連鎖磚多處。 2.利用數位安全系統協助管理，以提升校園安全，讓學生有安全的學習環境。	109.08.01 至 113.07.31	3,500,000	業務費、 其他經費
建築科大樓電力改善工程	電力系統配置凌亂,電線老舊雜亂，安全堪虞。	108.08.01 至 113.07.31	2,500,000	專案申請
商科大樓電力改善工程	電力系統配置凌亂,電線老舊雜亂，安全堪虞。	108.08.01 至 113.07.31	2,500,000	專案申請

（三）長程計劃（108~118 學年度：108.08.01-119.07.31）

項　　目	摘　要　說　明	預定 完成日期	預估 所需經費	經費來源
辦理校舍維護與修繕	1.定期巡檢校舍，即時發現問題解決問題。 2.落實網路報修與維修追蹤機制，提升維修效率。	108.08.01 至 119.07.31	3,000,000	年度業務費
活動中心空調設備更換	活動中心氣冷式空調設備已建置 12 年，冷卻系統不符合節能趨勢，應改為水冷式主機或中央冰水主機。	109.08.01 至 119.07.31	3,000,000	業務費、 其他經費
資訊大樓裝設無障礙電梯	1. 資訊大樓與行政大樓為不同時期建造，導致樓層連接有所落差。 2. 行政大樓預計 107 年完成無障礙電梯工程，對於行動不便同學樓層互往造成很大不便。	109.08.01 至 119.07.31	4,500,000	專案申請
大樓清洗	建築物已年久，風沙污垢附著於大樓外牆造成髒污，影響外觀整潔。	109.08.01 至 119.07.31	600,000	專案申請

行政大樓變壓站改善工程	變壓站之設備已逾30年，可依現有電力使用狀況汰換，以提升用電安全及效能。	108.08.01 至 119.07.31	3,500,000	專案申請
活動中心變壓站改善工程	變壓站之設備已逾30年，可依現有電力使用狀況汰換，以提升用電安全及效能。	108.08.01 至 119.07.31	3,500,000	專案申請
冷凍科總變壓站改善工程	變壓站之設備已逾30年，可依現有電力使用狀況汰換，以提升用電安全及效能。	108.08.01 至 119.07.31	5,500,000	專案申請

玖、預定增調科班計畫

一、現況

調查標準日：109.01.13

科別	所屬學制	一年級		二年級		三年級		合　計	
		班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
原住民藝能班	高中部	0	0	1	7	1	10	2	17
原住民藝能科	高職部	1	9	0	0	0	0	1	9
建築	高職部	1	9	1	8	1	15	3	32
冷凍空調	高職部	1	22	1	20	1	31	3	73
餐飲管理	高職部	1	21	1	8	1	26	3	55

綜合職能	高職部	1	3	1	5	1	9	3	17
資料處理	高職部	1	6	1	13	1	6	3	25
觀光事業	高職部	1	11	1	13	1	9	3	33
合計		7	81	7	74	7	106	21	261

調查標準日：107.09.01

科別	所屬學制	一年級		二年級		三年級		合　計	
		班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
原住民藝能班	高中部	1	9	1	15	1	9	3	33
建築	高職部	1	16	1	13	1	13	3	42
冷凍空調	高職部	1	38	1	33	1	15	3	86
餐飲管理	高職部	1	27	1	27	1	27	3	81
綜合職能	高職部	1	6	1	8	1	7	3	21
資處	高職部	1	10	0	0	0	0	1	10
資訊	高職部	0	0	1	7	1	6	2	13
觀光事業	高職部	1	9	1	11	0	0	2	20
商業經營	高職部	0	0	0	0	1	7	1	7
合計		7	115	7	114	7	84	21	313

二、分析說明

因應少子化及社區的需求，逐步推動學程轉型為職業類科。102學年度綜合高中停辦，逐年轉為全校辦理高職類科， 105學年度起已全面為職業類科，目前全校總計21班。

三、預定增調科班 106 學年度~108 學年度原藝班 108 改為職

科

科別	所屬學制	108 學年度			109 學年度			110 學年度		
		一年級	二年級	三年級	一年級	二年級	三年級	一年級	二年級	三年級
原住民藝能班	高中部	0	1	1	0	0	1	0	0	0
原住民藝能	高職部	1	0	0	1	1	0	1	1	1
建築	高職部	1	1	1	1	1	1	1	1	1
冷凍空調	高職部	1	1	1	1	1	1	1	1	1
餐飲管理	高職部	1	1	1	1	1	1	1	1	1
綜合職能	高職部	1	1	1	1	1	1	1	1	1
資科處理	高職部	1	1	1	1	1	1	1	1	1
觀光事業	高職部	1	1	1	1	1	1	1	1	1
合計		7	7	7	7	7	7	7	7	7

科別	所屬學制	106 學年度			107 學年度			108 學年度		
		一年級	二年級	三年級	一年級	二年級	三年級	一年級	二年級	三年級
原住民藝能班	高中部	1	1	1	1	1	1	1	1	1
建築	高職部	1	1	1	1	1	1	1	1	1
冷凍空調	高職部	1	1	1	1	1	1	1	1	1
餐飲管理	高職部	1	1	1	1	1	1	1	1	1
綜合職能	高職部	1	1	1	1	1	1	1	1	1

科別	所屬學制	106 學年度			107 學年度			108 學年度		
		一年級	二年級	三年級	一年級	二年級	三年級	一年級	二年級	三年級
資處	高職部	1	0	0	1	1	0	1	1	1
資訊	高職部	0	1	1	0	0	1	0	0	0
觀光事業	高職部	1	1	0	1	1	1	1	1	1
商業經營	高職部	0	0	1	0	0	0	0	0	0
合計		7	7	7	7	7	7	7	7	7

拾、校務發展計畫需求總表修改

一、充實圖書設備需求表

優先順序	設備名稱	數量	用途說明	備註(元)
1	圖書室空間改善	1 式	整體空間修整補強運用	600,000
2	改善通風設施	1 式	以節能扇為主冷氣為輔	200,000
3	改善照明與電源設施	1 式	提供學生閱讀舒適角落	200,000
4	閱讀行動載具	30 台	提供學生使用	300,000
5	1-7 類圖書	1 式	專業取向圖書	300,000
6	改善圖書館舍戶外空間設施	1 式	延伸館舍戶外綠能及數位空間再造，營造多元藝文休閒特色	900,000
7	設置討論區	1 式	提供學生小組自學討論	300,000
8	視聽設備	1 式	增設視聽區	200,000
9	電子書	1 式	提供學生使用	200,000
10	建置資料庫	1 式	提供學生使用	200,000

二、充實各科設備需求表

(一)教務處充實及改善教學設備

優先順序	設　備　名　稱	數 量	用　途　說　明	備註(元)
1	自然科實驗室設備及器材	1 批	自然課程教學實驗用	300,000
2	學生學籍管理系統伺服器	1 部	更換舊伺服器	200,000
3	除濕機	2 部	學籍室使用，以防環境潮濕，造成機具及資料損壞	200,000
4	掃描器	4 部	學生製作個人學習歷程檔案使用	32,000
5	班級教學投影機	10 部	更換舊投影機	300,000

優先順序	設　備　名　稱	數 量	用　途　說　明	備註(元)
1	班級教室數位教學電腦	30 台	班級教室數位化教學之電腦汰舊換新(25,000/台)	750,000
2	教師電腦主機	30 台	教師資訊化教材教學備課使用汰舊換新(25,000/台)	750,000
3	學生學習歷程檔案系統伺服器	1 台	增購學生學習歷程檔案平臺之建置	250,000

(二)學務處充實及改善教學設備

優先順序	設　備　名　稱	數 量	用　途　說　明	備註(元)
1	體育運動器材	1 式	健身房器材更新	1000,000

(三)實習處充實及改善實習設備

優先順序	職科別	設備名稱	數量	用途說明	備註(元)

1	觀光科	旅遊服務教室及專題製作教室課桌椅添購	1 批	旅遊實務、專題教室課程教學	200,000
2	觀光科	旅遊服務教室電力配線更新	1 式	領隊導遊實務、遊程規劃、旅遊實務課程	100,000
3	觀光科	旅遊服務教室電子多功能講桌	1 組	旅遊實務課程教學	200,000
4	觀光科	飲料品評教室門、地板、天花板更新	1 式	飲調教學與檢定輔導及教學	200,000
5	觀光科	餐飲服務教室教學喇叭系統	1 式	餐飲服務技術課程教學	100,000

優先順序	設備名稱	數量	用途說明	備註(元)
1	增置旅遊服務教室	1 式	觀光科旅遊實務課程教學	800,000
2	改善烘焙教室電力設備	1 式	餐飲科烘焙教學與檢定申請檢定場用	500,000
3	男女更衣室設備	1 式	申請中餐檢定場必須設備	50,000
4	烘焙教室用冷藏櫃(庫)	2 台	餐飲科烘焙教學與申請檢定場用	100,000
5	壓(延)麵機	2 台	餐飲科烘焙教學與申請檢定場用	60,000
6	瓦斯爐	10 口	餐飲科烘焙教學與申請檢定場用	50,000
7	實習工作桌	6 張	節能技術實習用	120,000
8	中央空調機(變頻式 30 噸)	1 台	節能技術實習用	1,400,000
9	更新電腦教室設備:電腦及週邊設備	36 台	資處科電腦教室(各科共用)	1,080,000
10	更新電腦教室設備:廣播系統	36 台	資處科電腦教室(各科共用)	144,000
11	更新電腦教室設備:還原系統	36 台	資處科電腦教室(各科共用)	108,000
12	烘焙教室空調設備	1 式	餐飲科烘焙教學與申請檢定場用	500,000
13	餐飲服務教室教學設備更新	3 套	餐飲服務教學與檢定輔導	300,000
14	設置餐旅群專題製作教室	1 式	餐旅群專題製作課程	200,000

15	更新電腦繪圖教室設備	20 組	建築科建築製圖電繪課程	800,000
16	改善泥工工場環境	1 式	建築科泥工教學	500,000
17	客房服務教室教學設備更新	3 套	客房服務教學與檢定輔導	300,000
18	人文影像教室彩色印表機	1 式	原藝科藝術科技及數位設計教學	100,000
19	人文影像教室 3D 列印機	1 式	原藝科藝術科技及數位設計教學	150,000
20	投影機、螢幕	10 組	各科專業教室教學媒體	400,000

（四）輔導室充實及改善教學設備

優先順序	設　備　名　稱	數 量	用　途　說　明	備註(元)
1	攝錄影機	1 組	1. 拍攝性別事件調查實況。 2. 拍攝學生及助學金團體交流照片。	30,000
2	書櫃	3 組	1. 存放學習檔案。 2. 存放生涯規劃教具。	18,000
3	桌上型電腦	2 部	1. 輸入學生資料。 2. 指導製作學習檔案。	50,000

項次	稽核項目	稽核方式	稽核發現	稽核結論	改善措施 與 興革建議
1	例如 :1 -11 月人事敘薪作業	(1) 詢問敘薪作業流程。 (2)隨機抽核 7 月份敘薪作業 00 筆	(1)經調閱 7 月份新進同仁之派令及其銓敘部審定函，與 7 月份薪資清冊核對及計算結果，薪資清冊所列該等人員之	本項作業除未將人員動態以派令或異動通知單等資料通知出納管理單位及會計單外，其餘均符合內部控制度規定，	(1)請人事單位將人員動態以派令或異動通知單等資料，確實通 知出納管理單位及會計。

			金額皆正確無誤。 (2)人事單位未將人員動態以派令或異動通知單等資料通知出納管理單位及會計單位。	相關控制重點已被有效遵循。	

稽核人員簽名：

稽核日期：